

VÁRPALOTA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

V á r p a l o t a

Gárdonyi G.u.39.Tel: 72-444.

A Várpalota Város Önkormányzata

által fenntartott Intézmények

V e z e t ő i n e k
lakásépítési /vásárlás/ támogatási szabályzata

Várpalota Város Önkormányzat Képviselő-testületeszámu rendelete értelmében az Önkormányzat által fenntartott Intézmények vezetőinek lakásépítés és vásárlás támogatási szabályait az alábbiak szerint határozzuk meg.

1. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

- 1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Várpalota Város Önkormányzata által fenntartott Intézmények vezetőire.
- 1.2. A Lakásépítési alap a fenti számu rendelet 2. §-ban meghatározott célokra használható fel.

2. A Lakásépítési alap képzése és felhasználása

- 2.1. Várpalota Város Önkormányzata - az irányítása alá tartozó intézményekre is kiterjedően - önálló lakásépítési alapot képez, a rendelet 1. §-a szerint.

- 2.2. Az igénylő részére legfeljebb 100.000,- Ft összegű támogatás nyújtható. Házaspár esetében - ha a Szabályzat hatálya a feleségére és a férjre egyaránt kiterjed- kérelmükre a kölcsön összeg külön-külön is biztosítható. Az együttes összeg azonban ilyenkor 150.000,- Ft-nál nem lehet több.
- 2.3. Az ugyanazon igénylő részére adható támogatás mértéke akkor haladhatja meg a 100.000,- Ft-ot, ha a kötött hitelfeltételek az építési költség /eladási ár/ meghatározott %-ának biztosítását kötelezően előírja és ez magasabb ennél az összegnél.
- 2.4. A lakásépítési alap nyilvántartásával és kezelésével összefüggő feladatokat - ideértve az engedélyezett támogatás OTP útján történő rendelkezésre bocsátását is, a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, Költségvetési és Revizori Irodája végzi.

3. A lakásépítési /vásárlási/ támogatás feltételei

- 3.1. Lakásépítési /vásárlási/ kölcsönben csak az a dolgozó részesíthető aki
- nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt,
 - munkáltatójával szemben nincs kártérítési kötelezettsége

- Ugyanazon dolgozó részére támogatás csak egyszer adható, amelynek kiegészítésére akkor van lehetőség, ha az eredetileg biztosított támogatás nyomós okból kevésnek bizonyult, és az együttes összeg a 100.000,- Ft-ot, illetve a 2.3/pontban meghatározott mértéket nem haladja meg.

3.2. A kölcsönösszeg nagyságának meghatározásakor figyelembe kell venni az igénylő:

- munkában elért teljesítményét,
- családi és szociális körülményeit,
- vagyoni helyzetét,
- munkahelyén, a munkában végzett tevékenységét.

3.3. Az összeg megállapításakor arra is tekintettel kell lenni, hogy - házaspár esetében - a Szabályzat hatálya alá nem tartozó házastárs munkáltatója a saját dolgozója részére milyen nagyságú lakásépítési /vásárlási/ támogatást adott, vagy szándékozik adni.

3.4. A dolgozó a részére biztosított kölcsönt kamatmentesen, évi 1 %-os kezelési költség felszámításával havi részletekben a megállapodásban vállaltak szerint, legfeljebb 10 év alatt köteles visszafizetni.

Indokolt esetben halasztással 13 év.

Különösen indokolt esetben /Pl: GYES, tartós betegség, sorkatonai szolgálat, súlyos baleset, stb./ a kölcsöntörlesztési kötelezettség meghatározott ideig

szüneteltethető. Ez az eredetileg megállapított visszafizetési határidőbe nem számít bele.

- 3.5. Ha a dolgozó a támogatással épített /vásárolt lakását szabad forgalomban adásvételi szerződéssel elidgeníti, vagy elajándékozza és 1 éven belül újabb lakást nem vásárol, illetve 3 éven belül újabb lakást nem épít, a támogatást egy összegben vissza kell fizetnie. A dolgozónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy meghatározott időn /1 illetve 3 év/ belül lakást vásárol illetve épít.
- 3.6. Kivételes méltánylást érdemlő körülmények /jövedelmi, szociális, egészségügyi stb./ fennállása esetén a dolgozó részére vissza nem térítendő támogatás nyújtható. Ennek mértékét és feltételeit az engedélyezés során egyedi mérlegelés alapján kell meghatározni és a dolgozóval kötött megállapodásban rögzíteni.
- 3.7. A 100.000,- Ft értékhatár keretei között kölcsön és vissza nem térítendő támogatás egyidejűleg ugyanazon személy részére is biztosítható.
- 3.8. Ha a kölcsöntartozás ideje alatt a munkaviszony megszűnik a kölcsön még fennálló részét a dolgozó köteles 6 hónap alatt 5 %-os kamat felszámításával visszafizetni. Ez a rendelkezés nem alkalmazandó, amennyiben a dolgozó a jelen szabályzat hatálya alá tartozó munkáltatóval létesít új munkaviszonyt, kivéve, ha a korábbi munkaviszonya fegyelmi büntetés miatt szűnt meg.

A jelen pontban foglalt rendelkezés akkor sem alkalmazható, ha a munkaviszony öregségi illetve rokkantsági nyugdíjra való jogosultság miatt szűnt meg.

3.9. A munkaviszony ideje alatt, valamint megszűnése után még fennálló hátralék az eset összes körülményeit figyelembe véve kivételesen nyomós okból /pl. keresőképességre kiható súlyos betegség, vagy baleset, jövedelmi helyzet tartós megváltozása stb./ különleges méltányosság alapján részben vagy teljes egészében - kérelemre - elengedhető, illetve a szabályzat hatálya alá nem tartozó munkavállalás esetén az eredeti vagy új feltételek mellett tovább törleszthető.

3.10. Kölcsön esetén a Szabályzat 1. sz. mellékletében közzétett okirat minta felhasználásával a munkáltatói jogkör gyakorlója - az engedélyezést követően - írásbeli megállapodást köt az igénylővel.

Vissza nem térítendő támogatás biztosításakor az adott eset sajátosságait rögzítő egyedi megállapodást kell kötni.

3.11. A megállapodásban szerepeltetni kell valamennyi olyan rendelkezést, ami a támogatás biztosításával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érinti.

3.12. Új dolgozó esetében a részére más munkáltató által nyújtott támogatás egészében, vagy részben átvállalható. Az átvállalást - engedélyezés esetén - megállapodásra vonatkozó jelen Szabályzata a mérvadó.

4. A támogatás iránti kérelem elbírálása, a támogatás engedélyezése.

4.1. A 3. pontban foglaltak figyelembevételével a támogatásban részesítendő dolgozó személyére és a számára nyújtandó támogatás mértékére javaslatot tesz:

- Az Intézmények vezetői esetében a jegyző,

Ugyanilyen eljárás szerint tesznek javaslatot a felsorolt személyek minden munkáltatói támogatással kapcsolatos döntést igénylő kérdésekben /visszafizetés, fizetés elengedés stb./

4.2. A támogatással összefüggő ügyekben a nyilvántartást, az előkészítést, továbbá az adminisztratív jellegű tevékenység ellátását a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, Költségvetési és Revizori Irodája végzi.

4.3. A támogatást - ideértve a kölcsönösszeg nagyságát is - valamint más munkáltatótól történő átvállalását a Polgármester engedélyezi.

4.4. A támogatással kapcsolatos minden egyéb engedélyezés /vissza nem térítendő támogatás, visszatérítés, elengedés, bérlőkiválasztás stb./, ami a városi lakásépítés alap pénzeszközeit érinti, valamennyi dolgozó esetében a Polgármester hatáskörébe tartozik.

5. V e g y e s rendelkezések

5.1. Jelen Szabályzat 1992. július 1-én lép hatályba. Az 1989. január 1-én kelt Szabályzat hatályát veszti.

5.2. A Szabályzat hatályba lépése előtt biztosított támogatásokkal kapcsolatosan továbbra is az eredeti megállapodásban foglaltak az irányadók.

5.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója a visszafizetésre kötelező határozat 1. példányának megküldésével értesíti a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, Költségvetési és Revizori Irodáját, ha az irányítása alá tartozó és támogatásban részesített, illetve bérlőkiválasztással érintett dolgozó munkaviszonya bármilyen ok miatt megszűnt.

5.4. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi-, Költségvetési és Revizori Irodája gondoskodik arról, hogy a dolgozó munkaviszonyának megszűnése miatt visszafizetendő hátralék behajtása - szükség esetén végrehajtás útján - megtörténjék.

5.5. A lakásépítési támogatásban részesített dolgozók névsorát, a támogatás módját és mértékét a többi dolgozóval ismertetni kell.

Várpalota, 1992. június 4.

Leszkovszki Tibor
polgármester

Dr.Czeidli István
jegyző

1. sz. melléklet a Várpalota Város Önkormányzata által fenntartott Intézmények vezetői részére munkáltató által nyújtható lakásépítési /vásárlási/ támogatási szabályzathoz:

LAKÁSÉPÍTÉSI /VÁSÁRLÁSI/ KÖLCSÖN IGÉNYLÉSI KÉRELEM

- 1. Név:
- 2. Születési helye:
- 3. Munkahelye: /Hivatal, iroda, intézmény/.....
-
- Címe:.....
- 4. Foglalkozása /munkaköre, beosztása/:
- 5. Havi fizetése: Ft
- 6. Egyéb jövedelme, vagyona.....
- 7. Mióta dolgozik jelenlegi munkahelyén:
- 8. Jelenleg áll-e fegyelmi büntetés hatálya alatt:
- 9. Van-e munkáltatójával szemben kártérítési kötelezettsége:
- 10. /Az igénylővel közös háztartásban élő családtagok száma:
felsorolása:.....

N é v	életkor	foglalkozás és munkáltatójának pontos megjelölése	Kapcsolata az igénylőhöz	Jövedelme
-------	---------	---	--------------------------	-----------

- 11. Állandó lakhelye:
- 12. Ideiglenes lakhelye:
- 13. Jelenleg milyen körülmények között lakik/a lakás jogi jellege a felette való rendelkezési jogviszony helyzete:
.....
-

14. Jelenlegi lakásával kapcsolatos szándéka;
15. Az igényelt kölcsön összege;
16. A házastárs munkáltatója milyen nagyságu támogatást adott vagy szándékozik adni;
17. Milyen időtartamra és ütemezésben vállalja a kölcsön visszafizetését, továbbá milyen időponttól;

ÉPÍTKEZÉS ESETÉN

18. Rendelkezésre álló anyagi eszközök;
- a./ anyag felsorolása;
- b./ készpénz; Ft.
19. Milyen építkezéshez kíván igénybe venni kölcsönt ; /új lakás, emelet-ráépítés; tetőtérbeépítés, toldaléképítés/
20. Társasház és csoportos építkezés esetén a társak neve és munkahelye;
21. Megkezdte az építkezést; i g e n - - n e m

Ha megkezdte, akkor az építkezés jelenlegi állása, készültégei

foka;

22. Az építési költség nagysága; Ft.

23. A lakás nagysága; m²; szobaszám;

LAKÁSVÁSÁRLÁS ESETÉN

24. Milyen lakást kíván vásárolni;

25. A megvásárolni kívánt lakás eladási ára; Ft.

26. A lakás nagysága; m², szobaszám;

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

. 198. év hó nap

kérelmező

Közvetlen munkahelyi vezető, javaslata. _____

.
.
.
.

Kmf.
