

(4) Ha a képviselő-testület a 38. §-nak megfelelő határozatot az előterjesztésről nem hoz, az ülés elnöke

- a) új, elsősorban a bizottságok állásfoglalására, másodsorban a vitában elhangzott javaslatokra alapuló határozati javaslatot bocsát szavazásra; vagy
- b) a 33. § (4) bekezdése szerint jár el.

(5) A szavazás eredményének megállapításakor ki kell mondani, hogy a határozathozatal során mely — a képviselő-testület tanácskozásán egyébként jelenlévő — képviselő nem szavazott.

(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megisméltetni.

(7) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

## VII. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

### 46. §

Az önkormányzati rendelet megalkotása tekintetében a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### 47. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

#### *A rendeletalkotás előkészítése*

### 48. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester

- javaslatot tesz arra, hogy a rendelet-tervezetet mely bizottságok tárgyalják,
- az előterjesztő, vagy a bizottság elnöke indítványa alapján javasolja, hogy a rendelet-tervezet tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen.

(3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet köteles megtárgyalni.

(4) A polgármester gondoskodik a rendelet-tervezetnek a képviselőkhöz és az érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

### 49. §

(1) Általános vitát is le kell folytatni, ha a rendelet-tervezettel érintett társadalmi viszonyokat

- sem törvény, sem a képviselő-testület hatályos önkormányzati rendelete nem szabályozza még;
- törvény újonnan vagy átfogóan újraszabályozta.

(2) Ha általános vitát lefolytatni az (1) bekezdés alapján szükséges, a rendelet-tervezet helyett határozati javaslatot kell beterjeszteni, mely tartalmazza:

- a szabályozandó társadalmi viszonyok, azokon belül a szabályozandó kérdéskörök felsorolását;

— a szabályozás indokoltságát, célját;

- a rendelet-tervezet előkészítésében résztvevők körének meghatározására irányuló javaslatot;
- a rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejére irányuló javaslatot.

(3) A rendelet megalkotására irányuló határozati javaslat vonatkozásában a 48. § szabályait kell alkalmazni.

### 50. §

A képviselő-testület a 48-49. §-okban szabályozott rendeletalkotás előkészítési előírásaitól - az alakuló ülésén - az SzMSz és a képviselő-testület állandó bizottságairól és a városrészi önkormányzó testületről szóló rendelet módosításának esetében eltérhet.

### 51. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.[9]\*

#### *Az önkormányzati rendelet kihirdetése*

### 52. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendelet nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.[10]\*

### 53. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni, ami az önkormányzati rendelet számának, tárgyának és teljes szövegének

- a) a Polgármesteri Hivatal első emeleti könyvtárában való közzeszlére tétele;
- b) — a Krúdy Gyula Könyvtár,  
— az Inotai Faluház nyilvános könyvtári olvasóhelyiségeiben való elhelyezésére.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésével egyidejűleg a rendelet számát, tárgyát és a teljes szöveg közzététele helyét megjelölő hirdetményt a Polgármesteri Hivatal földszinti hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(3) A rendelet számát, tárgyát és a teljes szöveg közzététele helyét közölni kell

- a) a Várpalotai Újság című helyi időszaki lapban, a rendelet kihirdetését követő egy hónapon belül,
- b) a Várpalotai Városi Televízió képűségében, a rendelet kihirdetését követő tíz napon belül.

### 54. §

(1) Ha a képviselő-testület határozatát közzé kell tenni, a közzététel során az 53. § szerint kell eljárni.

(2) Közzé kell tenni különösen a képviselő-testület által elfogadott,

- a) egy évnél hosszabb időtartamra szóló koncepciót,
- b) a települési környezet állapotáról szóló tájékoztatót.

## VIII. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS RENDJÉNEK BIZTOSÍTÁSA

### 55. §

Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett — a szabályzatban meghatározott — intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

### *A tárgyra térés*

### 56. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után — feltéve, hogy a 36. § szerinti döntést már indítványozta — megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során külön ügynek minősül:

- a) a két perces szókérés bármely vitában;
- b) az interpelláció elmondása és a viszont válasz.

### *Jogtalan részvétel*

### 57. §

Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

### *Rendzavarás*

### 58. §

(1) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra egy órán belül folytatódik. Ha az ülést folytatni ekként nem lehetséges, az elnök a 39. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

### *Széksértés*

### 59. §

(1) Ha valamely képviselő felszólalása során sértő, durva kifejezést használ, különösen, ha azzal a képviselő-testület tekintélyét sérti, vagy a Szabályzatnak a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti rendre utasítás eredménytelen, az elnök javaslatára a képviselő-testület a képviselőt arra utasíthatja, hogy jelenjen meg Jogi és Ügyrendi Bizottság előtt.

(3) Ha a képviselő-testület a (2) bekezdés szerinti döntését meghozza, a bizottság javaslatot tesz arra, hogy a képviselő-testület a képviselőt

- a) jegyzőkönyvben rója meg;

b) egyéb — a jogszabályi keretek körébe tartozó — intézkedést tegyen.

(4) A (2)-(3) bekezdés szerinti javaslatokról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

## IX. FEJEZET: A JEGYZŐKÖNYV

### 60. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét és a hozott határozatokat tartalmazza.[11]\*

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a) az ülés helyét, időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét;
- c) az ülésen résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott nevét;
- d) az ülés megnyitásának idejét;
- e) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét;
- f) az elfogadott napirendet;
- g) napirendi pontonként a napirendi pont tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólás lényegét;
- h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
- i) a határozathozatal módját;
- j) a határozatok, rendeletek szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét;
- k) az elnök megtett intézkedéseit;
- l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket;
- m) az ülés berekesztésének idejét.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

- a) a meghívó;
- b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok;
- c) a jelenléti ív;
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének egy példánya;
- e) a 105. § (1) bekezdés a) pontja szerint benyújtott hozzászólás;
- f) az 62. § (2) bekezdése szerinti észrevételek;

### 61. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.[12]\*

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.[13]\*

### 62. §

(1) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közigazgatási Hivatal vezetőjének.[14]\*

(2) A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

### 63. §

A jegyzőkönyv egy példányát a Veszprémi Levéltárban kell elhelyezni.

## 64. §

(1) A választópolgárok — zárt ülés kivételével — betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe, a polgármesteri hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben. [15]\*

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

**III. RÉSZ: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI****I. FEJEZET****A BIZOTTSÁGOK**

## 65. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságokat hoz létre.

(2) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(3) Az ideiglenes bizottságok működésére, jogaira és kötelezettségeire az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, a VIII. részben foglaltak kivételével.

*A bizottságok feladat- és hatásköre*

## 66. §

(1) A bizottságok közreműködnek a képviselő-testület által a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat ellátásában. Ennek során:

- a) véleményezik a képviselő-testületi előterjesztéseket;
- b) közreműködnek az önkormányzat rendeleteinek, középtávú programjainak elkészítésében;
- c) kidolgozzák a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, közreműködnek a képviselő-testület tájékoztatásában;
- d) felkérés alapján közreműködnek a képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában;
- e) közreműködnek a feladatok rangsolásában és a feladat-ellátás fenntartási, fejlesztési szempontjainak, a feladat-ellátás helyi politikájának kialakításában;
- f) az önkormányzati feladat ellátását érintő lényeges kérdésben állásfoglalásukkal a képviselő-testülethez fordulhatnak;
- g) szervezik és ellenőrzik a képviselő-testület döntéseinek hatékony, gazdaságos és jogszerű végrehajtását;
- h) figyelemmel kísérik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati tevékenység alakulását;
- i) szervezik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat hatékony ellátásának biztosítását;
- j) szervezik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati tevékenységek
  - az önkormányzat szervezetei,
  - az önkormányzat szervezetei és más szervezetek,
  - az önkormányzat és más önkormányzatok közötti összehangolását, véleményezik az önkormányzati feladat ellátására irányuló megállapodás-tervezeteket;
- k) közreműködnek a lakosság tájékoztatásában;
- l) ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére,

illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.

(2) A bizottságok

- ellátják a képviselő-testület által a részükre megállapított feladatokat és hatásköröket,
- gyakorolják a képviselő-testület által rájuk ruházott önkormányzati hatásköröket,
- állást foglalnak a képviselő-testület által meghatározott előterjesztések érdemi kérdéseiben.

## 67. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
- Jogi és Ügyrendi Bizottság
- Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- Gazdasági és Pénzügyi Bizottság
- Városrendezési és Kommunális Bizottság.

(2) Az állandó bizottságnak legalább öt tagja van.

## 68. §

*Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság*

(1) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság közreműködik

- a település egészségügyi ellátásával, az egészségneveléssel,
- a személyes gondoskodást biztosító szociális gondoskodással,
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások biztosításával,
- a mentálhigiénés ellátással,
- a munkanélküliség kezelésével,
- a lakásgazdálkodással, lakásellátással, lakástámogatással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

(2) Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

- a) közreműködik lakásigények társadalmi elbírálásában;
- b) előkészíti döntésre a lakás bérbeadási névjegyzéket;
- c) közvetlenül is részt vesz az ügyfélfogadásban;
- d) környezettanulmány alapján véleményezi
  - az egyedi lakáskérelmek elbírálását, polgármesteri felkérésre,
  - a lakásügyi panaszok, közérdekű bejelentések és javaslatok ügyében hozandó döntéseket.

(3) A Képviselő-testület az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságra ruhazza — az egyéb önkormányzati rendeleteiben meghatározottakon túlmenően — következő hatáskörei gyakorlásának jogát:

- a) jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott
  - Városi Népjóléti Gondozási Központ,
  - a Városi Kórház és Rendelőintézet szervezeti és működési szabályzatát,
  - a Családsegítő Szolgálat;
- b) jóváhagyja az Önkormányzat által alapított személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény háziarendjét;

- c) meghatározza az Önkormányzat által alapított személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum (érdekvédelmi fórum) működésének részletes szabályait.

### 69. §

#### *Jogi és Ügyrendi Bizottság*

- (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság közreműködik
- az önkormányzat szervezetének kialakításával,
  - az önkormányzat vállalkozás- és alapítvány-alapításával,
  - a képviselő-testület választási, kinevezési, munkáltatói jogai gyakorlásával,
  - a képviselő-testület ügyrendi jellegű tevékenységével,
  - a képviselő-testület joggyakorló, jogalkalmazói és jogértelmezési tevékenységével,
  - a rendeletalkotással, a jogismeret-terjesztéssel,
  - a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.
- (2) A Jogi és Ügyrendi Bizottság
- a) ellátja a bizottsági tagok mandátumának vizsgálatát;
  - b) ellátja a jogszabályok és az önkormányzat rendeletei alapján
    - az ügyrendi bizottságot,
    - a jogi-igazgatási bizottságot
 illető feladat-és hatásköröket;
  - c) jegyzői közreműködéssel előkészíti a a polgármesteri hivatal szakmai szervezete kialakítását szolgáló ajánlásokat;
  - d) szervezi a lakossági közigazgatási napok rendezvényeit (különösen a városrészi önkormányzat illetékességi területein);
  - e) gondoskodik a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület, polgármesteri hivatal ügyrendi teendőinek összehangolásáról;
  - f) kidolgozza a polgármester, az alpolgármester illetményének emelésére vonatkozó, a képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására vonatkozó javaslatokat.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság felkérésre állást foglal a bizottságok, városrészi önkormányzó testület jogértelmezést igénylő ügyrendi kérdéseiben. A bizottságok, városrészi önkormányzó testületek az állásfoglalást közvetlenül a bizottságtól is kérhetik.

### 70. §

#### *Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság*

- (1) A Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság közreműködik
- a közoktatással,
  - a kultúrával,
  - a sporttal,
  - az egyházakkal való együttműködéssel,
  - a helyi kitüntetések és címek alapításával és adományozásával,
  - az idegenforgalommal,
  - a helytörténeti, településtörténeti mozgalmakkal, egyéb civil szerveződésekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- (2) Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
- a) előkészíti az önkormányzatok számára megszabott és az önként vállalt közoktatási, kulturális, sport feladatok ellátását szolgáló döntéseket; ennek keretében:
    - az intézmények működéséhez szükséges feltételek meghatározását,
    - a közoktatási, kulturális és a sportcélú költségvetési szükséglet-tanulmányokat,
    - a kulturális és sportrendezvények költségvetési kihatású éves programját,
    - közoktatási, kulturális és sport feladatok tekintetében a költségvetésre vonatkozó képviselő-testületi rendelkezéseket,
    - a beiskolázásban közvetlenül érintett önkormányzati testületekkel a működtetési érdekeltségi megállapodásokat, illetve mindazon megállapodásokat, amelyek a megyei önkormányzat és a városi önkormányzat közös iskoláztatási teendőinek ellátásához szükségesek;
  - b) szervezi
    - a polgármesteri hivatal illetékes irodáinak közreműködésével az összárosi jellegű kulturális eseményeket és rendezvényeket, így különösen a Várpalotai napok rendezvényeit,
    - az utcák, a közterek, köztéri létesítmények, középületek és intézetek, valamint intézmények elnevezésével összefüggő kutatómunkát,
  - c) véleményezi
    - az oktatási, kulturális és sport intézmények vezetőinek kinevezését,
    - széleskörű közmeghallgatás alapján a közízlés szempontjából az egyes rendezvényeket és műalkotásokat;
  - d) javaslatokat tesz
    - a művészeti élet támogatását szolgáló alapítványokra (a város képző- és ipar, színház- és filmművészeti, az irodalmi élet iránt helyi igények alapján) a költségvetés adta lehetőségek keretén belül, különösen a helyi alkotóművészet megkülönböztetett támogatására,
    - a karitatív mozgalmak segítségére,
    - az alapfokú oktatási intézmények körzethatárainak megalapozott kialakítására,
  - e) javaslataival és véleményezéssel segíti
    - érdekegyeztető szervként az intézményvezetőt, szülőt és a tanulókat az iskolai felvételi ügyekben,
    - az oktatási intézmények szakmai és gazdálkodási tevékenységét,
    - a speciális és differenciált oktatási formát biztosító osztályok, iskolarészek kialakítását, működését,
    - egyes intézmények működését érintő közérdekű bejelentések elbírálását.

(3) A Képviselő-testület az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra ruhazza — az egyéb önkormányzati rendeleteiben meghatározottakon túlmenően — következő hatáskörei gyakorlásának jogát:

- a) az Önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében dönt a jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, meghatározza e döntésének nyilvánosságra hozatalának módját;
- b) meghatározza a tanköteles korba lépő gyermekek általános iskolai beiratásának időpontját
- c) jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát;

- d) jóváhagyja  
 — a Krúdy Gyula Városi Könyvtár,  
 — a Nevelési Tanácsadó,  
 — a Kulturális és Humán Szolgáltató Intézet,  
 — a Városi Sportcsarnok szervezeti és működési szabályzatát,  
 e) gyakorolja az egyetértési jogot, amennyiben Önkormányzat által fenntartott iskola a téli és a tavaszi szünetet a tanév rendjéről szóló miniszeri rendeletben meghatározottól eltérően adja ki, és e jogkör gyakorlását a miniszeri rendelet lehetővé teszi.

## 71. §

### Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

- (1) A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság közreműködik  
 — a helyi iparral, kereskedelemmel, mezőgazdasággal,  
 — az állattartással,  
 — a kereskedelmi, ipari tevékenység céljait szolgáló épületek, építmények elhelyezésével,  
 — a fogyasztói érdekvédelemmel,  
 — az árhatósági feladatokkal,  
 — a költségvetési gazdálkodással,  
 — a helyi adókkal és az adó jellegű köztartozásokkal,  
 — a vagyongazdálkodással, a vagyon feletti rendelkezéssel, a vagyon működtetésével,  
 — az önkormányzat vállalkozásaival,  
 — a privatizációval  
 kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,  
 — az önkormányzati beruházásokkal, a beruházási pályázatok elbírálásával.

### (2) A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

- a) előkészíti  
 — az önkormányzati vagyonmérleget,  
 — az önkormányzati törvény 107. §-án alapuló ingatlanvagyon és vagyonrészek, valamint a vagyoni értékű jogok érvényesítését,  
 — a kapcsolódó vagyon működtetési megállapodásokat,  
 — az önkormányzati vagyon különrészenek — a forgalom-törzsvagyonnak az elhatározását,  
 — az ipar, a kereskedelem ágazataiban az ellátás javítását szolgáló javaslatokat,  
 — a fejlesztés koncepcióit;  
 b) szervezi  
 — az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységének összehangolását,  
 — a költségvetési személyi érdekeltsgű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását,  
 — a helyi bevételi források feltárására irányuló tevékenységet,  
 — az ipari, kereskedelmi lakossági szükségletek és igények kielégítését,  
 — a beruházási célra központosított pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos egyeztetéseket;  
 c) megvitatja és véleményezi  
 — a költségvetési előirányzatok teljesítését,  
 — a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,  
 — a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,  
 — az intézmények részére a költségvetésben biztosított fejlesztési, működési és fenntartási

- előirányzatok elosztását, az intézmények közötti előirányzat-átcsoportosításokat;  
 d) ellenőrzi az egyes bizottságok szükség szerinti közreműködésével  
 — a polgármester, a polgármesteri hivatal, illetőleg az önkormányzati költségvetési gazdálkodó szervek pénzgazdálkodási tevékenységét,  
 — az önkormányzati beruházások indokoltságát és megvalósítását és észrevételezi a hiányosságokat;  
 e) közreműködik  
 — az önkormányzati piacgazdálkodás feladatainak ellátásában,  
 — felkérésre a hatósági ellenőrzésekben,  
 — a lakosság tájékoztatásában a beruházások megvalósíthatóságával, illetve a beruházások folytán szükséges kisajátítási eljárásokkal kapcsolatban.

(3) A Gazdasági és Pénzügyi Bizottság ellátja a jogszabályok és az önkormányzat rendeletei alapján a pénzügyi bizottságot megillető feladat- és hatásköröket. Ennek keretében különösen:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeit;  
 b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;  
 c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a bizottság a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel megküldi az Állami Számvevőszéknek.

## 72. §

### Városrendezési és Kommunális Bizottság

- (1) A Városrendezési Kommunális Bizottság közreműködik  
 — a települési környezet védelmével, esztétikus kialakításával,  
 — a vízrendezéssel, az ivóvízellátással és a csapadékvíz elvezetéssel, csatornázással,  
 — az építési telek-felhasználással és telekgazdálkodással,  
 — a köztemetők fenntartásával,  
 — a helyi tömegközlekedéssel,  
 — az energia-szolgáltatással, fenntartásával,  
 — a közvilágítással,  
 — a közterületek fenntartásával,  
 — az utcák, utak, parkok, önkormányzati tulajdonú lakóházak karbantartásával, felújításával, fejlesztésével,  
 — a közúti közlekedés helyi szabályozásával,  
 — a köz- és településtartisztasággal,  
 — a közterületek tisztántartásával, az útmenti árkok és zöldterületek gondozásával, a parkok és fásított területek védelmével,  
 — az emberi környezet védelem alatt álló tárgyainak: a föld, a víz, a levegő, az élővilág, a táj és a települési környezet megóvásával és hasznosításával, a kommunális és a veszélyes hulladékok elhelyezésével  
 kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában.

- (2) A Városrendezési és Kommunális Bizottság
- a) előkészíti döntésre
- a város általános és részletes rendezési tervét vagy tervmódosítási javaslatát,
  - az üzemelepités környezetvédelmi szempontú véleményezését;
- b) véleményezi
- a közterület használatát korlátozó, vagy a városképet tartósan, illetőleg jelentősen befolyásoló normatív döntéstervezeteket,
  - a házkezelői szolgáltatások ellátásának szabályozási terveit;
- c) szervezi
- a katonai emlékművek, sírok gondozását,
  - a téli hóakadályok elhárítására, és az utak síkosságmentesítésére irányuló tevékenységet, (szükség esetén, ha ennek hatásköri feltételei fennállnak, közérő igénybevételével),
  - a helyi vízkár elhárítás és a vízkorlátozás szabályozásának előkészítését,
  - az önkormányzat környezetvédelmi rendezvényeit.
- d) ellenőrzi az állattartást;
- e) ellátja a Környezetvédelmi Alap környezetvédelmi célú felhasználásával kapcsolatos feladatokat.

### 73. §

- (1) A bizottságok elnöke, tagjainak többsége települési képviselő.
- (2) A bizottság elnökének helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnökre a bizottság elnökére vonatkozó szabályok az irányadók.

### 74. §

- (1) A bizottság tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:
- a) a polgármester
  - b) bármely képviselő
  - c) az érintett bizottság, minősített többséggel meghozott határozatával.

### 75. §

- (1) Elnöki feladatot csak olyan bizottsági tag láthat el, aki egyben települési képviselő is.
- (2) Amennyiben a bizottság ülésén csak egy olyan bizottsági tag van jelen, aki települési képviselő is, az elnöki feladatokat ő látja el.

### 76. §

- (1) A bizottság tagja:
- a) kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - b) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
  - c) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a bizottsági tagi munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
  - d) a bizottság feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet
    - a polgármestertől /alpolgármestertől/,
    - a jegyzőtől /vagy megbízottjától/,
    - a bizottság elnökétől,
 amelyre az ülésen — vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban — érdemi választ kell adni;

- e) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- f) köteles részt venni a bizottság munkájában.

(2) Ha a bizottság tagja a bizottság ülésén részt venni nem tud, akadályoztatását 48 órával az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

### 77. §

(1) A bizottságot a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke képviseli.

(2) A bizottság előterjesztését, határozatát elnöke, a bizottság elnökének távolléte esetén a bizottság alelnöke vagy a bizottság által kijelölt bizottsági tag ismerteti (bizottsági előadó).

### *Szakértői munkacsoport*

### 78. §

(1) A bizottságok speciális feladataik megoldására szakértői munkacsoportot hozhatnak létre, munkájuk során szakértői segítséget vehetnek igénybe.

(2) A szakértői munkacsoport feladatát a bizottság állapítja meg.

### *A BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSE*

### 79. §

(1) A bizottságok működésének költségeiről a képviselő-testület a költségvetésben elkülönítve gondoskodhat.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatalnak a jegyző által kijelölt irodája látja el.

### *Előterjesztések*

### 80. §

(1) A bizottság ülésére előterjesztést a polgármester, a települési képviselő, a bizottság tagja, a jegyző valamint a könyvvizsgáló nyújthat be.

(2) A települési képviselő és a bizottság tagja előterjesztést a bizottság döntési jogkörébe tartozó ügyben, bizottsági önálló indítványként nyújthat be. A bizottsági önálló indítvány vonatkozásában a Szabályzat képviselői önálló indítvánnyal kapcsolatos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A bizottság döntési jogkörébe tartozó ügyben az (1) bekezdésben meghatározott személyek sürgősségi javaslattal és módosító javaslattal élhetnek.

### *Részvétel a bizottság ülésén*

### 81. §

(1) A bizottság ülésén a bizottság tagjain kívül tanácskozási jog illeti meg:

- a) a képviselő-testület tagjait;
- b) a 7. § (4) bekezdésének b) pontjában megjelölt személyeket;

- c) a meghívásra okot adó napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket:
- az érintettet,
  - azon bizottságok tagjait, amely bizottságokat a napirendi pont érint,
  - a napirendi pontok előadóit,
  - akiket a bizottság a napirendi pont tárgyalásához meghívni rendelt,
  - akiket a képviselő-testület munkaterve a képviselő-testület ülésére a napirendi pont tárgyalásához meghívni rendelt,
  - akiket meghívni a bizottság elnöke indokoltnak tart,
- d) a helyi kisebbségi önkormányzat egy-egy tagját,
- e) tevékenységi körükben az önszerveződő közösségek képviselőit, akik az üléseken a hasonló tevékenységet folytató önszerveződő közösségek választott küldötteiként vesznek részt a 2. számú mellékletben felsoroltak szerint. A képviselet időtartamára, valamint a képviseleti jogosultság felülvizsgálatára a 7. § (8) bekezdése vonatkozik.

#### *A bizottsági ülés elnöke és jogköre*

#### **82. §**

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a képviselő-testület határozatára;
  - a polgármester indítványára; [16]\*
  - a bizottság tagjai több mint felének indítványára.
- (3) Az ülés elnöke jogosult a 14. §-ban és az 55-59. §-okban foglalt elnöki jogkörben eljárni.
- (4) A bizottság ülését
  - a) a bizottság elnöke,
  - b) az elnök akadályoztatása esetén az alelnök,
  - c) az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök,
 hívja össze.
- (5) A már összehívott bizottság ülésén, amennyiben annak vezetésében mind az elnök, mind az alelnök akadályozott, a korelnök levezetése mellett megválasztott bizottsági tag látja el az elnöki teendőket.

#### **83. §**

A bizottság ülését nyolc napon belüli időpontra kell összehívni a 82. § (2) bekezdésben foglalt esetekben, feltéve, ha a bizottság összehívására irányuló indítvány vagy képviselő-testületi határozat annál későbbi időpontot nem jelöl meg.

#### *Napirend*

#### **84. §**

- (1) A napirendre az elnök tesz javaslatot.
- (2) A napirendet a bizottság állapítja meg.
- (3) A bizottság köteles napirendjére felvenni
  - azt a napirendi pontot, amelyet a Szabályzat 82. § (2) bekezdése szerinti indítványozó javasol a bizottság napirendjére felvenni,
  - azt az ügyet, amelyet települési képviselő a Szabályzat 105. § (1) bekezdése c) pontjának

- megfelelően, a bizottság ülésének összehívása előtt írásban javasol megtárgyalni,
- azt az ügyet, amelyben hatáskör átruházása folytán a bizottság jogosult dönteni;
  - a bizottság elnöke által a Szabályzat 25. § (5) bekezdése szerint képviselő-testület elé terjesztett ügyet, a (4) bekezdés a) pontja szerinti előterjesztés kivétellel.

- (4) A bizottságot az ülés elnöke tájékoztatja
- a) a bizottság határozata ellen benyújtott fellebbezés előterjesztéséről,
  - b) a bizottság döntése végrehajtásának felfüggesztéséről,
  - c) a bizottságnak a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntése felülvizsgálatára irányuló kezdeményezésről.

#### **85. §**

A bizottsági ülésről emlékeztető feljegyzést kell készíteni a határozatok szövegének és a szavazás eredményének feltüntetésével. A feljegyzést a bizottság elnökének a bizottság ülését követő három napon belül, de legkésőbb a következő testületi ülés megkezdéséig át kell adni.

#### **86. §**

Az e fejezetben nem szabályozott kérdésekben a bizottságok működésére értelemszerűen a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **II. FEJEZET: A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **87. §**

A város történetileg kialakult településszerkezete, a településrészek eltérő hagyományai, valamint ezek sajátosan különböző városképi arculata és mindenekelőtt a lakosság önkormányzati érdekeit szolgáló önszerveződő képesség erősítése céljából az inotai városrészben (az Inota falusi és a Készenléti lakótelepi térséget magába foglalóan és illetékességgel) Várpalota Inotai Városrész Önkormányzata elnevezéssel településrészi önkormányzat működik.

#### **88. §**

A városrészi önkormányzat testületként működő szervezete a városrészi önkormányzó testület.

A városrészi önkormányzó testület működésére, jogaira és kötelezettségeire a Szabályzatnak az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

#### **89. §**

Várpalota Inotai Városrész Önkormányzó Testületének

- a) települési képviselőkből 2,
- b) más választópolgárokból 9,

összesen: 11 tagja van.