

C/ A már említett tanácsi tevékenység fejlesztésének területei, a tanácsok gazdasági önállósága növekedésének a napi munkában való kifejeződése a tágabb értelemben vett szervezési feladataink megszorodását jelentik. Ennek érzékeltetésére csak a legfontosabbakat emelem ki. Közreműködtünk a településfejlesztési hozzájárulás szervezésének elindításában, a várpalotai napok szervezésében. Javaslatokat dolgoztunk ki a közműtársulások kialakításához, tevékenyen közreműködünk megalakításuk szervezésében. Önálló, napi kapcsolatot kialakítására törekszünk az üzemi lapok szerkesztőivel, a Napló tudósítójával. Rendszeresen állítunk össze közlésre alkalmas, információs anyagot. Szorosabbá vált munkakapcsolatunk a társadalmi szervezetekkel, elsősorban a Népfront Városi Bizottságával. A vezetést segítő tevékenységünkéből (és készségünkéből) adódik az a sajátos helyzet, amely rendkívüli eseményekkor, mint a berhidai földrengés, vagy a mostani január közepi rendkívüli időjárás- természetessé teszi állandó készenlétünket.

III. Jogi feladatok:

A hatáskörünkbe tartozó munka-elemeket a valóságban nehéz külön szervezési és külön jogi tevékenységre bontani, hisz a gyakorlatban ezek kölcsönös átfedésben jelentkeznek. Egy-egy - a jelenlegi beszámolóhoz hasonló - áttekintés alkalmával azonban érzékelhetővé válik, hogy az állami jogi szabályozás változása, felgyorsulása, az államigazgatás jogi tevékenységének növekedését is maga után vonja.

Nagyrészt a jogi feladatok számának és súlyának növekedése indokolta az 1985. évi Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata során a Titkárság nevének módosítását a tényleges tevékenységet kifejező Szervezési és Jogi Osztályra. E körbe tartozó feladatainkat a rendszerezettebb számadás és a könnyebb áttekinthetőség érdekében - hasonlóan az előzőhöz - csoportosítottam.

A/1. Az SzMSz szabályainak megfelelően tanácsciklusonként összeállítjuk a Városi Tanács rendeleteinek felülvizsgálati programját. A jelenlegi középtávu tervet 1986-ban fogadta el a Városi Tanács. E program alapján közreműködünk az ágazatokhoz tartozó tanácsrendelet tervezetek kidolgozásában, véleményezzük a módosítási javaslatokat. A szervezetre vonatkozó, illetve a testületekhez kapcsolódó tanácsrendelet tervezetek, módosítások előkészítése saját feladatkörünkbe tartozik.

A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát, egységes szerkezetbe foglalását 1985-ben végeztük el. A mostani tanácsülésre készítettük elő a városi címerről, a városi zászlóról, a "Várpalota Városért" ki-tüntető jelvény alapításáról, a diszpolgári cím adományszabályozásáról szóló tanácsrendelet módosítását illetve ujjáalkotását.

A mostani tervet megelőzően dolgoztuk ki a fiatal házaspárok támogatását szabályozó 1/1985. (IX.27.) sz. rendelet-tervezetet. Véleményezésére felkértük a vállalati jogsegély szolgálatokat, ahonnan számos hasznosítható észrevétel, javaslat érkezett.

Törvényességi szempontból rendszeresen felülvizsgáljuk a testületek elé kerülő egyedi ügyek döntésselőkészítését.

Kidolgozzuk, illetve szaktanácsal segítjük a Végrehajtó Bizottság nevében és jóváhagyásával kötött gazdasági megállapodásokat.

- B/ A Végrehajtó Bizottság éves munkatervében hagyja jóvá a Végrehajtó Bizottság titkárának törvényességi felügyeleti vizsgálati programját. E felügyeleti vizsgálatok rendjét és menetét összehangoljuk a testületi munkatervekkel. Így pl. a Termelés- Ellátás-felügyeleti Osztály árhatalósági tevékenységének Végrehajtó Bizottság előtti beszámolójához terveztük a már korábban lefolytatott árelőellenőrzés utóvizsgálatát stb.

A felügyeleti vizsgálatokban való közreműködés team munka. Az ellenőrzést megelőzően vizsgálati programot állítunk össze, majd a vizsgálat megállapításait összegző értékelésben, jelentésben foglaljuk össze.

1984-ben a Termelés- Ellátásfelügyeleti Osztály és a Művelődési Osztály tevékenységének (átfogó) törvényességi felülvizsgálatában, valamint 2 cél és 2 utóvizsgálatban közreműködtünk. 1985-ben - a választási feladatok miatt - a program szerint csak 2 célvizsgálat lefolytatására került sor. 1986-ban az Igazgatási Osztály tevékenységének (valamennyi ágazatra kiterjedő) törvényességi felügyeleti vizsgálatában, egy utóvizsgálatban és négy célvizsgálatban közreműködtünk.

Rendszeres segítséget nyújtunk a szakigazgatási szervek részére jogi szakértelmet igénylő kérdésekben. Ellátjuk a Városi Tanács jogi képviselőjét.

- C/ A tanácsi szervezet 1984. évi változása (a járáások megszűnése) módosította a városkörnyéki községi ta-

nácsokkal kapcsolatos feladatainkat. A változást követően a Városi Tanács szakigazgatási szervei - néhány kivétellel - közreműködői szerepet látnak el a községi tanácsok megyei irányításában. Ez a közreműködői szerep osztályunk vonatkozásában nagyrészt jogi tevékenységet igényel. Törvényességi szempontból felülvizsgáljuk a beérkező testületi jegyzőkönyveket, valamint a Végrehajtó Bizottság titkárnak irányításával véleményezzük a községi tanácsrendelet-tervezeteket. 1986-ban Berhida Nagyközségi Tanács 3, Hajmáskér Községi Tanács ugyancsak 3, Tés Községi Tanács szintén 3, Ósi, Óskü Községi Tanács 2-2 tanácsrendelet tervezetét vizsgáltuk felül. Sajátos és a segítő szándékot közvetlenül érvényre juttató gyakorlat alakult ki a berhidai és hajmáskéri tanáccsal, mert a rendelet-tervezeteket előzetesen személyesen egyeztetjük, majd az egyeztetésnek megfelelően írásba foglalt tervezetet terjesztik a testület elé.

A községi tanácsok testületei elé kerülő napirendekből ágazatonként kivonatot készítünk a szakigazgatási szervek részére. Koordináljuk részvételüket a községi testületi üléseken, bekérjük és gyűjtjük a testületi ülésekről készített feljegyzéseket.

- D/ Jogpropaganda tevékenységünk a korábbi években - néhány kivételtől eltekintve, mint pl. az új választójogi törvény, a településfejlesztési hozzájárulásról szóló rendelet bemutatása (a KISz-esek, pedagógusok körében) - esetleges volt.

1986. nyarán megyei kezdeményezésre készítettünk egy 17 előadás sorozatból álló propaganda terv-javaslatot, mely részben a különböző jogterületek közérdeklődésre számot tartó változásait kívánja bemutatni (családjogi tv., sajtó tvl, illeték tv. stb.) másrészt a fiatalok munkába állásának jogi vonatkozásait, a felnőtté válás joghatásait tekinti át. A múlt évben két előadást szerveztünk a HNF Városi Bizottságával együttműködve. A családjogi törvény módosításának előkészítő munkáit, s a módosítás lényegét mutatta be a Veszprém Városi Biróság birónője, ill. a bűnözés és alkoholizmus kapcsolata és vissza-szorításának jogi eszközei témában tartott előadást a Városi Rendőrkapitányság vezetője. A munka törvénykönyvének módosítását előkészítő jogalkotói feladatokról ill. a már megjelent lényeges módosításokról február végén a Veszprém Városi Munkaügyi Biróság elnöke ad tájékoztatást.

- III. Az áttekintett feladatokat osztályunk 8 fős létszámmal látja el.

Ebből: 1 fő osztályvezető
 1 fő szervezési előadó
 1 fő jogi főelőadó ügyintézők
 1 fő tisztségviselői referens
 2 fő titkársági főelőadó
 2 fő adminisztrátor

Iskolai képesítettség:

2 fő állam és jogtudományi egyetem (ebből 1 fő jogi
 szakvizsga utolsó vizsgája előtt)
 1 fő államigazgatási főiskola,
 3 fő középiskolai érettségi (ebből 1 fő másod éves
 joghallgató)

Politikai képesítés:

2 fő felsőfoku képzettséggel,
 1 fő középfoku képzettséggel,
 2 fő alacsonyfoku politikai végzettséggel rendelkezik.

Az osztály létszáma elegendő a feladatok ellátásához. Szakmailag kívánatos volna azonban, hogy a jelenleg tanuló ügyintéző mellett még egy fő felsőfoku képesítéssel rendelkezzen. A tanácsi tevékenység továbbfejlesztése lehetőségeinek, módozatainak kidolgozása, a feladatok magas színvonalu ellátása önálló, kezdeményező, kreatív gondolkodást kíván, s ehhez elengedhetetlen a magasabb kvalifikáltság. Ennek hiányában a munkateher elosztása nem egyenletes az osztályon, s időnként meg kell elégednünk a begyakoroltság adta megoldásokkal. Ugyanakkor esetenként, éppen e rutintól végzett feladatokban követünk el hibákat.

Szervezetileg az osztályhoz tartozik a személyzeti és oktatási csoportvezető. A személyzeti és oktatási feladatokon kívül tevékenyen részt vállal a titkárság munkájában, valamint az Igazgatási Osztályhoz tartozó katonai feladatok ellátásában. Munkáját közvetlenül a Városi Tanács elnöke irányítja. Szervezetileg ugyancsak az osztályhoz tartozik 1 fő gépkocsivezető, 2 fő hivatalsegéd. A hivatalsegéd feladatkörébe tartozik a telefonközpont kezelése, sokszorosítási munkák, kézbesítés, postázás.

A Megyei Tanács által javasolt 1987. január elsejei 2,5 fő létszámcsökkentés 1 főben érintette osztályunkat, kézenfekvően az egy üresen álló hivatalsegédi létszám elvonásával. Az ebből adódó helyettesítési gondokat feladat átcsoportosítással, munkaszervezéssel meg tudjuk oldani. Ennek a segédhivatali tevékenységnek ellátását ilyen formában nem látom feladatkörünkbe illeszthetőnek, s kérdéses mennyiben célunk felsőfoku képesítéssel telefon-

központot kezelni, sokszorosítási feladatokat ellátni, illetve ugyanez mennyire gazdaságos 5.200 Ft-os főelőadói fizetéssel.

Az osztályon a munkahelyi légkör jó. A dolgozók átlagéletkora 34,5 év, ennek ellenére 1 fő kivételével 8 éve, illetve ennél régebb óta dolgozunk a tanácsnál. Munkánkat valamennyien elkötelezettséggel, hivatástudattal végezzük, ezt bizonyítja, hogy munkatársaim számára is természetes a túlmunka vállalása, a rendkívüli feladatok illetve körülmények megkiváncsolt készenlét és helytállás.

Közvetlen, személyes kapcsolatunk alakult ki a Megyei Tanács VB Szerkezési és Jogi Osztállyal. Megyei területfelelősünk rendszeresen tájékozik osztályunk munkájáról, esetenként részt vesz testületi, bizottsági üléseken.

A Városi Tanács szakigazgatási szerveivel kialakított munkakapcsolatunk korrekt, segítőkész.

Osztályunk elhelyezése szűkös, 4 fő ügyintéző és 1 fő adminisztrátor dolgozik egy zsúfolt kisebb szobában állandó írógép zajban, mely megítélésem szerint akadályozza az elmélyült munkavégzés lehetőségét.

Tárgyi feltételeink javultak. Az elmúlt évben kaptunk egy margarétafejes írógépet, 2 új villanyírógépet és a Városi Tanács vásárolt egy fénymásológépet. Ezek mind hozzájárulnak a testületi és tisztségviselői anyagok formátumának színvonalasabb megjelenítéséhez.

Az osztály dolgozói jelentős társadalmi munkát vállalnak magukra, szinte valamennyiüknek van társadalmi megbízatása. Az osztály tagjai közül 2 fő a szakszervezeti bizottság tagja, 1 fő pártvezetőségi tag, 1 fő alapszervezeti KISZ titkár, 1 fő a Munkügyi Döntőbizottság elnöke.

Az apparátusban elfoglalt - már említett - sajátos helyzetünkből és társadalmi megbízatásainkból fakadóan az apparátuson belüli munkatársi kapcsolatainkban is betöltünk bizonyos informatív, kezdeményező, szervező szerepet.

Tisztelt Városi Tanács !

A Megyei Tanács VB. 1983. évi komplex felügyeleti vizsgálata áttekintette mindazoknak a feladatoknak végrehajtását, amire a beszámoló kiterjedt. Megállapításai igazolták az 1976. évi (idézett) testületi határozat megvalósulását mind önálló, mind közreműködői tevékenységünkben a szervező, ellenőrző, összehangoló szerep hatékonyabbá válását illetően.

Az összességében kedvező értékelés mellett hiányosságként merült fel, hogy a testületi főnapirendek egy része határozat hozatal (feladat kijelölés) nélkül került elfogadásra, a testületi ülések megjelenési aránya nem érte el a megyei átlagot. Javítani kell jogpropaganda tevékenységünket, a lakosság tájékoztatását.

Tisztelt Tanácsülés !

Beszámolómban értékelni kívántam, hogy a komplex felügyeleti vizsgálat során megállapított hiányosságokban is sikerült előbbre lépniünk. Az elmúlt 3 évben munkamódszereink változása azokat a törekvéseinket példázza, melyek a már többször hivatkozott tanácsi munka továbbfejlesztése és az államigazgatás korszerűsítése igényének irányában hatnak. Ezért javaslom a testületnek, hogy a Városi Tanács 1986. szeptember 26.-i ülésén megtárgyalta és elfogadta "A tanácsi tevékenység továbbfejlesztése, munkamódszer, munkastilus a vezetésben" c. előterjesztésben, valamint a Városi Tanács és VB által jóváhagyott 1986-90 évekre szóló tervekben megjelölt tennivalóktól eltérő feladatot ne határozzon meg, azoknak az osztályra vonatkozó megvalósítását kérje számon.

Kérem a T. Tanácsülést beszámolómat és javaslatomat elfogadni szíveskedjen !

V á r p a l o t a, 1987. február 12.



Müller Erzsébet
(Müllerné dr. Hradzsky Erzsébet)
osztályvezető

H a t á r o z a t i j a v a s l a t :

A Városi Tanács 1987. február 27.-i ülésén megtárgyalta és elfogadta a Városi Tanács VB Szervezési és Jogi Osztály tevékenységi beszámolóját.

Egyetértve a beszámoló javaslatával a Városi Tanács 17/1986.(IX.26.)sz. határozatával elfogadott előterjesztésben és a Végrehajtó Bizottság 75/1986.(X.10.) sz.határozatával jóváhagyott az államigazgatás egyszerűsítésének és korszerűsítésének feladattervében megjelölt tennivalóktól eltérő feladatot nem állapít meg a Szervezési és Jogi Osztály részére.

Utasítja az Osztály vezetőjét, hogy tevékenységük során e feladatok végrehajtása élvezzen elsőbbséget.

Határidő: az eredeti előterjesztésekben megállapított határidő

Felelős: Müllerné dr Hradszky Erzsébet osztályvezető

E l ő t e r j e s z t é s

a Városi Tanács 1987. február 27.-i ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Városi Tanács 1986. évi gazdálkodásáról.

Előadó: B o s t a i n é Tóth Judit
pénzügyi osztályvezető.



Tisztelt Városi Tanács !

A Városi Tanács 1985. december 20.-i ülésén hagyta jóvá a város 1986. évi költségvetését. A terv fő célkitűzése elsősorban az intézményhálózat működtetési feltételeinek biztosítása, valamint az áthúzódó beruházásoknak a befejezése volt, amelyet nehéz feltételek között, de sikerült elérni.

Az 1986. évre tervezett bevételek 99,7 %-ig teljesültek, /1.számú melléklet/ a bevételi nemeket tekintve jelentősen eltérő arányban.

A költségvetési szervek működési bevétele mindössze 78,4%-ra teljesült, 13.935 eFt-al. A bevételi kiesést /3828/ a napköziotthoni, bölcsődei férőhelyek iránti csökkent igény, a szülők jövedelme alapján alacsony besorolása-, térítési díjak, a rossz szociális körülmények között élők számának emelkedése okozta. Intézményeink a bevételek beszedésére nagy gondot fordítottak. A hátralékok minimálisak, az új bevételi források feltárására a lehetőségük korlátozott. A teljesítési számok alátámasztják a Városi Tanács intézkedését, mely alapján az 1987. évi terv a bevételi és kiadási előirányzatot a tartós bevételi kiessel véglegesen lecsökkentette.

A lakossági adók jelentős mértékben túlteljesültek, 132,9 %-ra, amely mintegy 2500 eFt többletbevételt jelentett. A döntő hányada a jövedelemadó köteles tevékenységek számának emelkedéséből származik. Új adónemként jelentkezett a nem lakás céljára szolgáló helyiségek adója, ami 1986.-ban közel 100 eFt bevételt jelentett.

A vállalatok, Mg.TSz-ek befizetésénél a kiesés összegében igen jelentős, 7294 eFt, 91%. A béradónál 1870 eFt a hiány, tehát összeségében a szabályozott bevételeknél a kiesés 9164 eFt. / és ezt rontja még a már említett 3828 eFt működési bevételi kiesés./

A szabályozott bevételek a nagymérvű hiánya igen nehezítette az éves gazdálkodásunkat, amiatt egyetlen intézményünket sem tudtuk teljes mértékben lefinanszírozni, és több fejlesztési feladatot kellett leállítanunk menet közben.

További gondot jelentett az, hogy a vállalati befizetések havonként is eltérő ütemben és mértékben törtek, az intézmények folyamatos működtetése ugyanakkor megközelítőleg azonos ütemű fedezetbiztosítást igényelne.

A likviditási gondok áthidalására éven belül visszafizetendő 3 millió Ft gazdálkodási előleget, és vállalatoktól közel 10 millió Ft-ot vettünk át ideiglenesen. Ezek visszafizetése viszont az 1987. évet és az azt követő évek gazdálkodását terheli.