

## 3.sz.melléklet

## A fejlesztési alap kiadásai 1986. évben

e Ft-ban !

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés	Telj. %-a.
<u>Közlekedés és hírközlés</u>				
Autóbuszpályaudvar	30000	26000	25678	98,76
Rákoczi telepi telekkial. tervezési költség	1000	-	271	-
<u>Vizgazdálkodás</u>				
Rákoczi telepi telekkial. vizellátás	1000	670	48	7,16
<u>Egyéb anyagi tevékenység</u>				
Alsóinkám lakásép. terület-előkészítése	348	2400	1820	75,83
Rákoczi telepi telekkialak. terület előkészítése	-	1330	950	71,43
Jókai uti középmagas ép. távfűtése	-	5	5	100,00
Ady II. ütem távfűtés	-	18	18	100,00
2.sz. Ált. Isk. fűtése korszerűs. Tröszt ép. cseréjével kapcsolatos telefonhálózat	-	2540	2434	95,83
Építési telek megszerzése /KIOSZ épület/	-	240	-	-
Juhtelep	-	432	432	100,00
1.sz. Ált. Isk. fűtése korszerűs.	-	2550	2550	100,00
Ady ltp-i óvoda, iskola távfűtése	-	2200	2103	95,59
Társadalmi munka anyagköltsége	100	-	21	-
Átadás beruházási célra	800	154	123	79,87
<u>Egészségügyi, szoc. és kult. szolgáltatás</u>				
Gimnáziumi tenispálya	-	120	120	100,00
Gépbeszerzések /Gimnázium, Családi Iroda, Könyvtár/	295	762	521	68,37
9.sz. Ált. Iskola tanterembőv. Rendelőint. bővítésével kapcsolatos telekvásárlás	-	800	796	99,50
Sportcsarnok	-	150	151	100,67
	14000	36000	30550	84,86
<u>Közösségi, közigazgatási és egyéb szolgáltatás</u>				
Tröszt épület tanácsházzá alakítása	-	125	124	99,20
Városi Tanács VB. gépkocsibeszerzés	-	242	242	100,00
Felsővárosi ravatalozó	-	60	72	120,00
Beruházási célú felhasználás összesen:	47543	76798	69029	89,88

Társadalmi munka anyag költsége	75	160	142	88,75
Kerítés és korlát felújítás	-	83	68	81,93
Visszaéerítendő hitel fiatal házasoknak	-	4500	4500	100,00
Lakásforgalom kiadásai	1400	8000	7875	98,44
Dolgozók Lakásépítési Alapja	500	500	500	100,00
Építési telek megszerzése	-	5	5	100,00
OTP kezelési költség és hitelkamat	-	280	164	58,57
Nem beruházási célú felhasználás összesen:	1975	13528	13254	97,97
Gazdálkodási tartalék	2025	2469	-	-
Felhasználás összesen:	51543	92795	82283	88,67

## 4.sz. melléklet

A Városi Tanács intézményeinek 1986. évi költségvetés  
teljesítési adatai

eFt-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított	Telje- sítés	Telj. %-a.
<b>Kórház-Rendelőintézet Egység</b>				
a/ működési bevétel	356	356	344	96,62
b/ ár- és díjbevétel	12	12	193	1608,33
c/ kiadás	34409	36282	35011	96,49
d/ kiadásból bér	18551	17824	17747	99,56
<b>Bölcsődék</b>				
a/ működési bevétel	1688	1548	1218	78,69
b/ ár- és díjbevétel	8	8	38	475,00
c/ kiadás	15665	16607	15560	93,69
d/ kiadásból bér	7446	6906	6856	99,27
<b>Thuri téri Ált.Iskola</b>				
a/ működési bevétel	3046	3035	2173	71,59
b/ ár- és díjbevétel	9	9	22	244,44
c/ kiadás	13757	15025	13930	92,71
d/ kiadásból bér	6546	5802	5784	99,68
<b>Vörös Október uti Ált.Iskola</b>				
a/ működési bevétel	3079	3079	2336	75,86
b/ ár- és díjbevétel	-	-	-	-
c/ kiadás	19002	19826	18555	93,58
d/ kiadásból bér	9730	8733	8733	100,00
<b>3.sz.Általános Iskola</b>				
a/ működési bevétel	2084	2098	1457	69,44
b/ ár- és díjbevétel	2	2	6	300,00
c/ kiadás	11996	12648	11816	93,42
d/ kiadásból bér	5730	5331	5296	99,34
<b>Ady ltp.-i Ált.Iskola</b>				
a/ működési bevétel	2634	2556	2174	85,05
b/ ár- és díjbevétel	18	18	16	88,88
c/ kiadás	15991	15825	14860	93,90
d/ kiadásból bér	6965	6181	6116	98,94
<b>Tési dombi Ált.Iskola</b>				
a/ működési bevétel	2855	2858	2008	70,25
b/ ár- és díjbevétel	3	3	19	633,33
c/ kiadás	14546	14869	13405	90,15
d/ kiadásból bér	5847	5189	5164	99,51

Erősáramberendezés-szerelő  
Szakközép és Szakmunkásképző  
Intézet

a/ működési bevétel	531	531	351	66,10
b/ ár- és díjbevétel	359	359	480	133,70
c/ kiadás	17896	18483	17866	96,66
d/ kiadásból bér	10127	9262	9222	99,56

Thuri György Gimnázium

a/ működési bevétel	800	872	918	105,27
b/ ár- és díjbevétel	506	531	807	151,97
c/ kiadás	13384	16274	15982	98,20
d/ kiadásból bér	6745	6167	6167	100,00

Intézmények összesen:

a/ működési bevétel	17073	16933	12979	76,60
b/ ár- és díjbevétel	917	942	1581	167,83
c/ kiadás	156646	165839	156985	94,66
d/ kiadásból bér	77687	71395	71085	99,56

Központilag kezelt feladatok:

Műszaki Osztály által kezelt  
szakfeladatok

a/ működési bevétel	-	-	-	-
b/ ár- és díjbevétel	75	875	1866	213,25
c/ kiadás	21660	24967	25001	100,13
d/ kiadásból bér	214	207	183	88,40

Termelés-, Ellátásfelügyeleti  
Osztály által kezelt szak-  
feladatok

a/ működési bevétel	146	286	335	117,13
b/ ár- és díjbevétel	112	112	132	117,85
c/ kiadás	588	740	730	98,64
d/ kiadásból bér	285	266	260	97,74

Tanácsi igazgatási feladatok

a/ működési bevétel	103	103	42	40,77
b/ ár- és díjbevétel	-	-	5	-
c/ kiadás	7990	8965	9065	101,11
d/ kiadásból bér	5277	4665	4657	99,82

Polgárivédelmi feladatok

a/ működési bevétel	-	-	-	-
b/ ár- és díjbevétel	-	-	-	-
c/ kiadás	70	129	74	57,36
d/ kiadásból bér	9	9	9	100,00

Művelődési házak és sport  
feladatok:

a/ működési bevétel	-	-	-	-
b/ ár- és díjbevétel	-	-	-	-
c/ kiadás	640	870	815	93,67
d/ kiadásból bér	-	-	-	-

	-	3	-		
Ifjúságpolitikai célok					
a/ működési bevétel	-				
b/ ár- és díjbevétel	-				
c/ kiadás	100	180	170	94,44	
d/ kiadásból bér	-				
Rendkívüli nevelési segély					
c/ kiadás	225	305	305	100,00	
Nevelőotthoni ellátás					
a/ működési bevétel	441	441	579	131,29	
b/ ár- és díjbevétel	-				
Központilag kezelt szakfeladatok					
összesen:					
a/ működési bevétel	690	830	956	115,18	
b/ ár- és díjbevétel	187	987	2003	202,93	
c/ kiadás	31273	36156	36160	100,01	
d/ kiadásból bér	5785	5147	5109	99,26	
Pénzellátási előirányzatok					
- kft. tartalék c/	3871	200	-	-	
- átcsoport. lakásalapra c/	-	270	270	100,00	
- állóeszköz nagyjav. c/	6249	4711	3257	69,13	
- lakóházjav. támog. c/	14000	22026	21850	99,20	
Pénzellátás összesen: c/	24120	27207	25377	93,27	
Függő kiadás	-	-	3108	-	
Összesen:					
a/ működési bevétel	17763	17763	13935	78,44	
b/ ár- és díjbevétel	1104	1929	3584	185,79	
c/ kiadás	212039	229202	221630	96,69	
d/ kiadásból bér	83472	76542	76194	99,54	

E l ő t e r j e s z t é s

a Városi Tanács 1987. február 27.-i ülésére

Tárgya: A Szervezési és Jogi Osztály beszámolója te-  
vékenységéről.

Előadó: M ü l l e r n é Dr. Hradzky Erzsébet osz-  
tályvezető



Tisztelt Városi Tanács !

I. A Városi Tanács VB Titkársága 1976-ban számolt be utoljára tevékenységéről a testületnek. A Tanács-törvény szabályozása szerint a szakigazgatási szervek ciklusonként egy ízben adnak számot munkájukról, egy-egy beszámoló alkalmával tehát 3-4 év munkáját tekintik át.

A Titkárság bár jogállása az önálló hatósági-irányítási-, felügyeleti jogositványokat kivéve megegyezik a többi szakigazgatási szervével, mégis egészen sajátos helyet foglal el a tanácsi szervezetben. Ez a sajátos hely és helyzet egyben azt is jelenti, hogy munkája jelentős része összefügg a testületek, a tisztségviselők, a tanácstagok tevékenységével, így azokon keresztül folyamatosan értékelhető. Részben e miatt, részben a tanácsi szervezet és feladatok 1984. óta folyó átalakulásából, részben pedig az osztály élén 1984. márciusában történt változásból adódóan beszámolómm elsősorban az elmúlt 3 év elemzésére terjed ki.

Tekintve azonban, hogy 1976. óta már a harmadik tanács ciklust írjuk, s a testület jelentős része kicserélődött, indokoltnak tartom néhány vonatkozásban részletesebben körülírni tevékenységünket.

Az 1976. évi beszámolót a következő határozattal fogadta el a testület:

- hatékonyabbá kell tenni a testületek és a tisztségviselők által meghatározott feladatok végrehajtásában a szervező, összehangoló és ellenőrző szerepet,
- tovább kell javítani a szakigazgatási szervekkel való munkakapcsolatot.

A határozat érvényesülését formailag az osztály feladatkörébe tartozó tevékenység bemutatásával, tartalmilag pedig a tanácsi szervezet változása, a tanácsi tevékenység továbbfejlesztése által megkívánt munkamódszer, hatékonyság értékelésével kívánom részletezni.

Az Osztály éves munkaterv alapján dolgozik, feladatainkat a Végrehajtó Bizottság titkárának közvetlen irányításával látjuk el.

## II. Szervezési feladatok:

Munkánk önálló titkársági feladatokból és közreműködői tevékenységből áll. Szervezési feladataink is ezekből az elemekből tevődnek össze azzal, hogy a hagyományos értelemben vett titkársági feladatok

főként szervezési, ügyviteli teendőket igényelnek, más részük elválaszthatatlan a jogalkalmazói tevékenységtől és vannak tágabb értelemben vett szervezési feladataink, melyek csak érintőlegesen tartoznak hatáskörünkbe illetve vezetői megbízás alapján látjuk el.

- A/1. A testületek tervszerű, összehangolt működését biztosító legfontosabb feladatunk az éves munkatervek összeállítása. Ezek szerves részét alkotják egy-egy tanácsi ciklusra szóló munkaprogramnak, mely széleskörű áttekintést, előrelátást, folyamatos előkészítést igényel osztályunktól. Ez a folyamatosság szükséges ahhoz, hogy az ügyrendileg kötelező napirendek mellett a napi információk gyűjtésével olyan munkaterv javaslatot terjesszünk elő, amelyen keresztül érvényesül a testületek irányító szerepe, szervező-ellátó tevékenysége, jogszabályban biztosított hatásköre. A munkatervek egyes napirendjeinek komplexitásával (beszámoló + bizottsági állásfoglalás + felügyeleti vizsgálati megállapítások) a döntések megalapozottságát, a napirendhez kapcsolódó feladatmeghatározásokat segítjük elő.
- Az egyes testületi ülések előkészítésénél elsősorban ügyviteli feladatokat látunk el. Nyilvántartjuk a testületi döntéseket és figyelemmel kísérjük azok végrehajtását az egyes ágazatok részéről. A döntések, tanácsrendeletek nyilvántarrása mellett gondoskodunk, hogy azok témájuktól függően széles körben ismertté váljanak, illetve a tanácsrendeletek kihirdetéséről. A testületi ülésekről statisztikát vezetünk, ami magában foglalja a megtartott ülések számát, a napirendek jellegük szerinti (funkcionális, ágazati, önálló társadalompolitikai stb.) bontását, a felszólalók számát, a határozatok jellegét, a bejelentéseket és tanácstag interpellációkat.

Osztályunk készíti elő illetve dolgozza ki a tisztségviselők egyedi és testületi előterjesztéseit. Ezek közül jelentőségüknél fogva kiemelem a "Tanácstagok munkájának tapasztalatai"-ról készült 1984. évi tájékoztatót, "Az ifjúság helyzete"-ről szóló 1985. évi beszámolót, "A tanácsi munka továbbfejlesztése"-t kitűző 1985. évi előterjesztést, "A munkamódszer, munkastilus a vezetésben" című 1986. évi anyagot, valamint a Végrehajtó Bizottság titkárának éves beszámolóit. A közvetlenül a tanácstagokat és a testületi tevékenységet érintő előterjesztések összeállításához olyan kérdőíveket szerkesztettünk, melyek módot adtak a tanácstagok részéről az önértékelésre, a konkrét véleménynyilvánításra.

Ugyancsak mi készítjük elő a különböző nem tanácsi szervekkel kötendő együttműködési megállapodásokat,



igy pl. a márciusi VB-ülésre a Városi KISz Bizottsággal illetve a HNF Városi Bizottságával aláírásra kerülő megállapodásokat.

2. Az SzMSz rendelkezése alapján ellátjuk az Ügyrendi Bizottság adminisztratív feladatait. Koordináljuk valamennyi tanácsi bizottság munkaterv szerinti működését, vezetjük a bizottságok tevékenységét tükröző statisztikát. Több testületi anyagunk is elismerte, hogy bizottságaink többségének működése formális, tevékenységük tartalma, jellege elmarad a jogszabály biztosította lehetőségektől, munkájukat jobban kell segíteni. Közreműködői szerepüket ennek valóságos javításához nem tartom elégségesnek.

1984. óta új formában működik a városkörnyéki községi tanácsok fóruma. A korábbi Koordinációs Bizottság helyett Városkörnyéki Bizottság alakult, s ez a - helyi tanácsok mellérendeltségéből fakadó - partneri viszony kedvező irányba tereli a térség tanácsainak együttműködését. Ezt a folyamatot igyekszünk erősíteni az ülések, napirendek gondos előkészítésével, az előterjesztések tartalmi felülvizsgálásával.

A megyei tanácstagok városi- városkörnyéki csoportjának eredményes működését a Városkörnyéki Bizottság működéséhez hasonlóan koordináljuk.

3. A tanácstagok tevékenységét elsősorban kellő információ szolgáltatással segítjük, ehhez negyedévenként tanácstagai tájékoztatót szerkesztünk. A tájékoztató utolsó száma már azt a tartalmi teljességet tükrözi, amit célul tűztünk. A választásokat követően a tanácsi munka, a szervezet megismerése céljából 6 előadásból álló tanfolyamot szerveztünk. A tanácstagai beszámoló megértéséhez rendszeresen segédanyagot állítunk össze és technikai segítséget nyújtunk megszervezéséhez. Keressük annak eszközeit, hogy a beszámoló rangját a választópolgárok körében visszaállítsuk. A tanácstagok felkészülés elősegítése, tapasztalatcsere, a várospolitikai feladatok részleteibe való elmélyülés lehetőségének biztosítása a célunk a tanácstagok klub megszervezésével, melyre első alkalommal ez év januárjában került sor. A vállalkozás sikere nagyrészt a tanácstagok öntevékenységén, érdeklődésén múlik.
4. A tisztségviselők tevékenységével összefüggő feladataink nagy része szervezeten belül, a napi munkában jelentkezik. A tisztségviselői fogadónapokon elhangzott, illetve írásban érkezett kérelmeket, bejelentéseket közvetlen vizsgáljuk ki, s készítjük el a választ, illetve döntés tervezeteket.

Ellátjuk a "szolgálati használatra" és "titkos" ügyiratok kezelését.

5. Az 1985-ben megtartott általános választás rendkívüli erőpróba volt az osztály számára. Választási rendszerünk reformja (többes jelölés, választókerületek számának csökkenése) a szakmai előkészítésben a konkrét választási teendők ellátásában való közreműködésben új szemléletű szervező munkát, a megszokott és begyakorolt rutin vonásoktól eltérő kezdeményező készséget igényeltek a kollektívánktól. Jellemzője ennek a munkának, hogy munkatársaim többsége - bár ilyen jellegű feladatok ellátásában még nem vett részt - eredményesen oldotta meg a rá bízott feladatokat. Szerénytelenség nélkül - az elvégzett értékeléseket figyelembe véve - itt is levonható az a következtetés, hogy a Szervezési és Jogi Osztály néha más szakigazgatási szervek teendőit is átvállalva ezt az erőpróbát eredményesen állta ki.

B./Az államigazgatási munka egyszerűsítési- korszerűsítési programja kifejezetten szervezési és szakmai feladat.

A megyei középtávu terv célkitűzései alapján előkészítettük az 1986-90. évekre szóló - elsősorban a szervezetre, a munkaegyszerűsítésére, hatékonyságára, racionalizálására vonatkozó - korszerűsítési tervjavaslatot.

Ezzel összefüggésben vizsgáltuk az államigazgatási eljárás új intézményeinek gyakorlati érvényesülését, havi és éves összesítő elemzéseket végeztünk a hatósági statisztika adatlapjainak információ tartalmából.

A kisvárosi modell mintájára folytatott ügymenet és munkafolyamat vizsgálódásaink a lehetetlen elhelyezési körülményeink miatt a kísérlet szintjén, papíron maradtak. A korszerű ügyfélszolgálat kialakítása ugyancsak e tényen bukott meg.

Törekvéseink közé tartozik a tanácsi informatika megszervezése is. Ennek első lépéseként több irányu tájékoztatói alkalmat teremtettünk, s vázlatosan kidolgoztuk a számítógép lehetséges alkalmazási területeit. Sajnos mind a személyi, mind az anyagi feltételek megteremtése kívül esik az Osztály hatáskörén. Nyilvántartjuk a megyei tanács és végrehajtó bizottság jelentéstételi kötelezettséget tartalmazó határozatait, elkészítjük a jelentés tervezeteket. Figyelemmel kísérjük a szakigazgatási szervek jelentési kötelezettségeit. Esetenként javaslatot teszünk jogszabálmódosításra, értelmezésre.