

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének

21/1995. (VI. 29.) számú
r e n d e l e t e

*Várpalota Város Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

A rendelet kihirdetve:

Várpalota, 1995. június 29.



Dr. Czeidl István
jegyző

VÁRPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/1995. (VI. 29.) számú rendelete
*Várpalota Város Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Várpalota Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

I. RÉSZ: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. §

- (1) A képviselő-testület üléseit évente legalább hat alkalommal tartja.¹
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület munkaterv szerint két rendes ülészakot tart, minden év február 1-től június 30-ig, illetve szeptember 1-től december 15-ig.
- (4) Az ülészak ülésnapokból áll. A képviselő-testület az ülészak időtartama alatt rendszerint havonta egy alkalommal tartja ülésnapját.

I. FEJEZET: AZ ALAKULÓ ÜLÉS

3. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.²
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésén:
 - a) a helyi választási bizottság elnöke
 - beszámol a polgármester-választás eredményéről,
 - beszámol a települési önkormányzati képviselő-választás eredményéről,
 - átadja a megbízólevelet a polgármesternek és a képviselőknek;
 - b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek;
 - c) a képviselő-testület kinyilvánítja megalakulását.

4. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülésén, avagy — döntésétől függően — az azt követő harminc napon belül tartandó ülésén
 - megválasztja a főállású alpolgármestert,
 - meghatározza bizottságait és megválasztja a bizottságok tagjait,
 - meghatározza a képviselők tiszteletdíját, természetbeni juttatását,

¹ Vö. Ötv. 12. § (1)

² Az Ötv. 30. §-ával egyező szöveg

— dönt arról, hogy elhatározza-e a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát; a felülvizsgálat előkészítéséhez mely bizottságot jelöli ki.

(2) A képviselő-testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetőleg a polgármester megválasztását követő ülésén dönt.³

II. FEJEZET: A MUNKATERV

5. §

(1) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület az ülésszak első ülésnapján határoz.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülésszak várható időpontját;
- a napirendi pontok címét, előadóit;
- az előkészítésért felelős nevét;
- azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják;
- a közmeghallgatások időpontját és tervezett napirendi pontokat;
- a napirendi pont tárgyalásához külön meghívottak megnevezését.

(3) A munkaterv tartalmazhatja:

- a jelentések elkészítésének időpontját;
- az egyes előterjesztések tárgyalásához javaslat alapján meghívandó személyek megjelölését;
- a széleskörű nyilvánosság bevonásával előkészíteni javasolt előterjesztések megjelölését, a lakossági fórum formáját;
- a meghívó és az előterjesztések postázásának időpontját.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- valamennyi helyi önkormányzati képviselőtől;
- a képviselő-testület bizottságaitól;
- a helyi kisebbségi önkormányzattól;
- az alpolgármestertől;
- a jegyzőtől;
- a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjétől;
- a településen megválasztott országgyűlési képviselőktől;
- a helyben működő pártoktól;
- a szakmai érdekképviselői szervektől;
- a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől;
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől;
- a bizottságok útján a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények vezetőitől;
- a helyi rendőrségtől;
- mindazon szervezetektől, amelyeket a képviselő-testület iránt rendszeres beszámolási, tájékoztatási kötelezettség terhel.

(5) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani. A munkaterv előterjesztéséről a polgármester gondoskodik, aki egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet a munkatervbe be nem került javaslatokról.

³ Az 1994. évi LXIV. törvény 3. § (1) bekezdésével egyező szöveg.

III. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE

6. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A képviselő-testület ülését

- a polgármester
- a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester
- a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a körelnök
- a képviselő-testület ülésének elnöke
- amennyiben a polgármester a 8. § (2) bekezdés a)-b) pontjában előírt kötelezettségének nem tesz eleget, a megyei közigazgatási hivatal vezetője

hívja össze.

7. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 8 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot /a település lakosságát/:

- a) a meghívónak a polgármesteri hivatalban hirdetőtáblán történő kifüggesztésével és/vagy
- b) sajtóközlemény közzététele útján,
- c) a Városi Televízióban közzétett közleménnyel,

a (2) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni.

(4) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni

- a) a képviselő-testület tagjait;
- b) a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket:

- a jegyzőt,
- a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét (amennyiben helyi kisebbségi önkormányzat megválasztására nem kerül sor, a kisebbségi szószólót),
- a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
- a településen megválasztott országgyűlési képviselőket,
- a helyben működő pártok vezetőit,⁴
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;

c) a meghívásra okot adó napirendi pont tárgyalásához, a napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket:

- az érintettet, amennyiben meghívását törvény előírja,
- azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirendi pont érinti,
- a napirendi pontok előadóit,
- akiket a munkaterv a napirendi pont tárgyalásához meghívni rendelt,
- akiket meghívni a polgármester indokoltnak tart.

(5) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott meghívottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

⁴ Vö. Ötv. 8. § (5)

(6) A képviselőnek a meghívóval együtt interpellációs jegyet is rendelkezésre kell bocsátani.

A rendkívüli ülés összehívása

8. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni

- a) a települési képviselők 1/4-ének saját kezűleg aláírt, írásban benyújtott kezdeményezésére;
- b) a képviselő-testület állandó bizottsága, településrészi önkormányzata indítványára;
- c) a helyi kisebbségi önkormányzat indítványára.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét.

(4) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány napirendi pontként képviselői önálló indítványt jelöl meg, egyidejűleg a képviselői önálló indítványt is be kell terjeszteni.

(5) Az indítványt az ülés elnökénél, a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

(6) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

II. RÉSZ: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

9. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kizárólagos ügy tárgyalásakor;
- b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséről vita nélkül, minősített többséggel dönt.

Részvétel a képviselő-testület ülésén

10. §

(1) A képviselő-testület üléstermének tanácskozás céljára rendelt részében az ülés tartama alatt csak az 7. § (4) bekezdése szerint meghívott személyek, illetve a polgármesteri hivatal arra jogosult dolgozói tartózkodhatnak.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

(3) A sajtó /tömegtájékoztatási eszközök/ képviselői részére elkülönített helyet szükséges biztosítani, ahol csak a sajtóigazolvánnyal rendelkezők tartózkodhatnak.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző, továbbá meghívása esetén a tárgyban érintett és a tárgy szakértője vesz részt.

11. §

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek szót adhat:

- a) az ülés elnöke
- b) az ülés elnökének felvetése alapján a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontja szerinti szó megadásáról vita nélkül dönt.

A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

12. §

(1) Az ülés vezetésében a polgármestert az alpolgármester segíti.

(2) Amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva van a már összehívott képviselő-testület ülésének vezetésében, a korelnök levezetése mellett választott képviselő-testületi tag látja el az elnöki teendőket.

(3) Amennyiben az ülés elnökével szemben a 37. § szerinti kizárási ok merül fel, a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

13. §

- (1) Az elnök a képviselő-testület ülését
 - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el;
 - b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, továbbá a 80. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint számbaveszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.
 - c) figyelemmel kíséri a 37. § szerint a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
 - a) az ülés vezetése;
 - b) a szó megadása, megtagadása;
 - c) a napirend előtti és az ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
 - d) javaslat napirendi pontok összevont tárgyalására;
 - e) tárgyalási szünet elrendelése.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
 - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
 - b) szavazást rendel el;
 - c) megállapítja a szavazás eredményét;
 - d) kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
 - a) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
 - b) az ülés rendjének biztosítása /IX. fejezet/.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

14. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor kettő percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Amennyiben az ügyrendi kérdésben az elnök a szót megtagadja, a szó megadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

I. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE NAPIREND ELŐTT

15. §

Az ülés elnöke napirend előtt tájékoztatást ad — amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, nevében — a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

16. §

A sürgősségi javaslat (25. §) kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt, határozattal dönt.

Felszólalás napirend előtt

17. §

(1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt az elnöktől. A felszólalás tárgyát (címet) az ülés megnyitása előtt legalább fél órával át kell adni az elnöknek.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.

(4) A napirend előtti felszólalás vonatkozásában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

II. FEJEZET: A NAPIREND

A napirendi javaslat

18. §

(1) A képviselő-testület ülésének /ülésnapjának/ napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) A képviselő-testület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendi javaslatába felvenni

- a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban megjelölt napirendi pontot (8. § (3) bekezdése),
- az előterjesztéseket (22. §),
- a képviselői önálló indítványokat (23. § (1) bekezdése és 24. §),
- az interpellációt (82. §).

(3) A meghívó kézbesítése (7. §) után az ülés elnöke a napirendi javaslatot csak a Szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki.

(4) Ha az elnök a (3) bekezdésben említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést és az új, írásos előterjesztést a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával a 7. § (4) bekezdésében jelölteknek megküldeni, és intézkedni a feladatkörében érintett bizottság (bizottságok) véleményének beszerzésére.

A napirend megállapítása

19. §

- (1) A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A 18. § (3) bekezdése szerint javasolt új napirendi pont felvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) rendelet-tervezetek
 - b) határozati javaslatok
(a továbbiakban a) és b) pont együtt: előterjesztői javaslat)
 - c) beszámolók
 - d) tájékoztatók
 - e) interpellációk.
- (4) A képviselő-testület köteles a napirendjére felvenni:
 - a költségvetésről szóló beszámolót,
 - a költségvetés megállapításáról szóló rendelet-tervezetet,
 - a költségvetési koncepciót,
 - a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- (5) A 22-27. §-ban foglaltakon kívül más a képviselő-testület ülésére tárgyalás céljából nem nyújtható be.

20. §

- (1) A napirendet úgy kell megállapítani, hogy az ülésnap időtartama a napi nyolc órát ne haladja meg.
- (2) Ha az ülésnap időtartama az (1) bekezdésben meghatározott időtartamot meghaladja, a képviselő-testület a következő napirendi pont megvitatása előtt vita nélkül dönt arról, hogy az ülésnapon még mely napirendi pontokat tárgyalja meg. Az ülés elnöke az ekként meg nem tárgyalt, de az ülésnapon egyszer már a napirendbe felvett napirendi pontok megtárgyalása érdekében a 36. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint köteles eljárni.
- (3) Az ülés elnöke az ülésnapon több alkalommal, összesen azonban két órát meg nem haladó időtartamú szünetet rendelhet el. A szünet időtartamát az ülésnap időtartamának számításakor, a tárgyalási szünet időtartamát a szünet időtartamának számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

A rendkívüli ülés napirendje

21. §

- (1) A szabályzat 8. § (2) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi javaslat betérjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik, a 8. § (2) bekezdésében meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakat követően minősített többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

III. FEJEZET: AZ ELŐTERJESZTÉSEK

22. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt
- a) előterjesztői javaslat;
 - b) beszámoló;
 - c) tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt b), c) pont szerinti előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást;
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - c) az alternatívák indokait;
 - d) az előterjesztői javaslatot;
 - e) szükség szerint a határozati javaslatban a felelős és határidő megjelölését.
- (4) Előterjesztést a polgármester, a bizottságok, a képviselő és a jegyző nyújthat be.
- (5) Az előterjesztést a polgármesternél kell benyújtani, a képviselő-testület ülése előtt legalább tizenöt nappal.
- (6) Az előterjesztés sürgősségi javaslattal is benyújtható.

IV. FEJEZET: AZ INDÍTVÁNYOK

23. §

- (1) A képviselő előterjesztést önálló indítványként tehet.
- (2) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok /nem önálló indítványok/:
- sürgősségi javaslat;
 - módosító javaslat;
 - bizottsági ajánlás.
- (3) Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

Képviselői önálló indítvány

24. §

- (1) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betervezni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal.
- (2) Képviselői önálló indítványt a
- a) polgármester;
 - b) települési képviselő
- tehet.
- (3) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.
- (4) A képviselői önálló indítvány elfogadását követő eljárásra az előterjesztésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

Sürgősségi javaslat

25. §

(1) A 22. § (4) bekezdésében meghatározottak javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

Módosító javaslat

26. §

(1) Az előterjesztői javaslatához a 22. § (4) bekezdésében megjelöltek módosító javaslatot tehetnek.

(2) A módosító javaslatot írásban, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell betérjeszteni, és indokolással kell ellátni.

Bizottsági ajánlás

27. §

(1) A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott előterjesztői javaslatához — az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő — ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

(2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

V. FEJEZET: A TÁRGYALÁS RENDJE

28. §

- (1) Az elnök a napirendi pont megvitatása során a szót sorrendben
- az előterjesztőnek, az előterjesztés pontosítása végett;
 - a bizottságok elnökeinek, a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetése végett;
 - a képviselőknek, az előterjesztéshez fűződő kérdések megtételére adja meg.

(2) A hozzászólók sorrendjét — figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét és az (1) bekezdésben foglaltakat — az elnök határozza meg.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

29. §

(1) Az ülésnap során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólalhat fel. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.

(2) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

(3) Az előadó, a polgármesteri hivatal napirendi pontban érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.

(4) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzései kifejtésére szót kell adni.

(5) A 11. §-ban megjelölt tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont megvitatása során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

30. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó hatósági ügy előterjesztése nem vonható vissza.

(3) Az előterjesztő a vita bezárása előtt nyilatkozhat arról, hogy a módosító javaslatot elfogadja.

(4) Ha az előterjesztő a javaslatát megváltoztatja vagy a (3) bekezdés szerint nyilatkozik, avagy a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

31. §

(1) Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, napirendi pont tárgyalásának elnapolásával kapcsolatos döntés meghozatala előtt legfeljebb egy képviselő az elnapolás ellen, egy képviselő az elnapolás mellett kaphat két-két percre szót.

(3) Ha az előterjesztő az elnapolással egyetértett, és az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

A vita bezárása

32. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

(3) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt 2 percben felszólalhat.

(4) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

Eltérés a tárgytól

33. §

A tárgytól eltérni csak a képviselő-testületnek — az elnök indítványára — vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.