

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testületének  
16/1999.(V.7.) számú  
r e n d e l e t e

Várpalota Város Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet kihirdetésének napja: 1999. V. 7.

A circular official seal of Várpalota Város Önkormányzata. The outer ring contains the text 'VÁRPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' at the top and '1999. V. 7.' at the bottom. In the center is a stylized emblem of a building or tower.  
*[Handwritten signature]*  
dr. Fekete Antal János  
jegyző

**Várpalota Város**  
**Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**16/1999. (V. 7.) számú rendelete**  
**Várpalota Város Önkormányzatának**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Várpalota Város Önkormányzati Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. tv. felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

**ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

(1) Az önkormányzat elnevezése: Várpalota Város Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

**L RÉSZ: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**  
**MŰKÖDÉSE**

**2. §**

(1) A képviselő-testület üléseit évente legalább hat alkalommal tartja.[1]\*

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület munkaterv szerint két rendes ülészakot tart: minden év február 1-től június 30-ig, illetve szeptember 1-től december 23-ig.

(4) Az ülészak ülésnapokból áll. A képviselő-testület az ülészak időtartama alatt rendszerint havonta egy alkalommal tartja ülésnapját.

**I. FEJEZET: AZ ALAKULÓ ÜLÉS**

**3. §**

(1) A képviselő-testület az alakuló ülést a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti.[2]\*

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén:

- a) a helyi választási bizottság elnöke
- beszámol a polgármester-választás eredményéről,
  - beszámol a települési önkormányzati képviselő-választás eredményéről,
  - átadja a megbízólevelet a polgármesternek és a képviselőknek;
- b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek;
- c) a képviselő-testület kinyilvánítja megalakulását.

**4. §**

(1) A képviselő-testület alakuló ülésén, avagy — döntésétől függően — az azt követő harminc napon belül tartandó ülésén

- megválasztja a főállású alpolgármestert,

- meghatározza bizottságait és megválasztja a bizottságok tagjait,
- meghatározza a képviselők tiszteletdíját, természetbeni juttatását,
- dönt arról, hogy elhatározza-e a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát; a felülvizsgálat előkészítéséhez mely bizottságot jelöli ki.

(2) A képviselő-testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetőleg a polgármester megválasztását követő ülésén dönt.[3]\*

**II. FEJEZET: A MUNKATERV**

**5. §**

(1) A képviselő-testület az ülészak utolsó ülésnapján határoz a következő ülészak munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülészakát.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülésnapok várható időpontját;
- az előterjesztések címét, előterjesztőjét;
- az előkészítésért felelős szervezet(ek) vagy személy(ek) megjelölését;
- azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják;
- a közmeghallgatások időpontját és a tervezett napirendi pontokat.

(3) A munkaterv tartalmazhatja:

- a jelentések elkészítésének időpontját;
- a széles körű nyilvánosság bevonásával előkészíteni javasolt előterjesztések megjelölését, a lakossági fórum formáját;
- a napirendi pont tárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
- a meghívó és az előterjesztések postázásának időpontját.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- valamennyi helyi önkormányzati képviselőtől;
- a képviselő-testület bizottságaitól;
- a helyi kisebbségi önkormányzattól;
- az alpolgármestertől;
- a jegyzőtől;
- a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjétől;
- a településen megválasztott országgyűlési képviselőktől;
- a helyben működő pártoktól;
- a szakmai érdekképviseleti szervezetektől;
- a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől;
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől;
- a bizottságok útján a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények vezetőitől;
- a helyi rendőrségtől;
- a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal részt venni jogosult önszerveződő közösségektől;
- mindazon szervezetektől, amelyeket a képviselő-testület iránt rendszeres beszámolási, tájékoztatási kötelezettség terhel.

(5) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani. A munkaterv előterjesztéséről a polgármester gondoskodik, aki egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet a munkatervbe be nem került javaslatokról.

### III. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSÁNAK RENDJE

#### 6. §

(1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A képviselő-testület ülését

- a) a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester
- b) a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a korelnök
- c) az a)-b) pontokban felsoroltak együttes akadályoztatása esetén a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke
- d) amennyiben a polgármester a 9. § (2) bekezdés a)-b) pontjában előírt kötelezettségének nem tesz eleget, illetőleg a helyi önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 92/C. § (6) bekezdésében meghatározott esetben a megyei közigazgatási hivatal vezetője hívja össze.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, az ülésnap kezdési időpontjának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 8 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot /a település lakosságát/:

- a) a meghívónak a polgármesteri hivatalban hirdetőtáblán történő kifüggesztésével és/vagy
  - b) sajtóközlemény közzététele útján,
  - c) a Városi Televízióban közzétett közleménnyel,
- a (2) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni.

(4) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni

- a) a képviselő-testület tagjait;
- b) a képviselő-testület nyilvános és zárt ülésén tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket:
  - a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét (amennyiben helyi kisebbségi önkormányzat megválasztására nem kerül sor, a kisebbségi szószólót),
  - a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
  - a könyvvizsgálót a véleményezése körébe tartozó ügy tárgyalásához;
- c) a képviselő-testület nyilvános ülésén tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket, amennyiben a polgármesternél bejelentik, hogy e jogukkal élni kívánnak:
  - a településen megválasztott országgyűlési képviselőket,
  - a helyben működő pártok vezetőit; [4]\*

(5) A képviselő-testület ülésére, a meghívásra okot adó napirendi pont tárgyalásához, a napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási joggal részt venni jogosult személyként kell meghívni

- a) az érintettet, amennyiben meghívását törvény előírja;
- b) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirendi pont érinti.

(6) A képviselő-testület ülésére, a meghívásra okot adó napirendi pont tárgyalásához kell meghívni a napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási joggal — a képviselő-testület zárt ülésén a szakértő jogán — részt venni jogosult előadót.

(7) E rendelet alkalmazása során a meghívásra okot adó napirendi pont tárgyalásakor az előadó joga illeti meg, ha az érintett jogával nem rendelkezik:

- a) az előterjesztés előkészítőjét,
- b) a beszámoló benyújtására köteles szervezet vezetőjét,
- c) a jogszabály alapján javaslatételre, indítványozásra, kezdeményezésre vagy az előterjesztés tekintetében véleményezésre jogosult szervezet vezetőjét - feltéve, hogy írásos véleményét az előterjesztés nem tartalmazza -, illetőleg az ilyen joggal rendelkező személyt,
- d) a vezetőt, ha az előterjesztés az általa vezetett szervezet önkormányzatot megillető alapítói, tulajdonosi, illetőleg fenntartói jog gyakorlására irányul,

e) akit a munkaterv a napirendi pont tárgyalásához meghívni rendelt,

f) akit szakértőként meghívni a polgármester indokoltan tart.

(8) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg - tevékenységi körükben - az **1. számú mellékletben** felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit, akiket, mint a hasonló tevékenységet folytató önszerveződő közösségek választott küldötteit, a képviselő-testület ülésére meg kell hívni. A képviselet az önkormányzati választási ciklus időtartamára szól. A küldő szervek részéről minden év március 31. napjáig írásban közölni kell a képviseletet ellátó személy nevét.

#### 8. §

(1) A meghívóval együtt a részvételre jogosultak számára — részvételi jogosultságuk terjedelmének megfelelően — ki kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

(2) A könyvvizsgáló számára a véleményezési körébe tartozó előterjesztést kell megküldeni.

(3) Az önszerveződő közösségek részére csak a tevékenységi körüket érintő előterjesztést kell megküldeni.

#### A rendkívüli ülés összehívása

#### 9. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni, ha azt

- a) a települési képviselők 1/4-e írásban, saját aláírásával,
- b) a képviselő-testület bizottsága, településrészi önkormányzata, vagy
- c) a könyvvizsgáló indítványozza (a továbbiakban e §-ban: indítvány).

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell:

- a rendkívüli ülés helyére és napjára tett javaslatot,
- a 28. §-ban foglaltaknak megfelelő sürgősségi javaslatot,
- a képviselő-testület számára elfogadni javasolt rendelet-tervezetet vagy határozati javaslatot.

(4) Az indítványt az ülés elnökénél, a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

(5) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

## II. RÉSZ: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

### *10. §*

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
  - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséről vita nélkül minősített többséggel dönt.

### *Részvétel a képviselő-testület ülésén*

### *11. §*

(1) A képviselő-testület üléstermének tanácskozás céljára rendelt részében az ülés tartama alatt csak a 7. § (4)-(8) bekezdése szerint meghívott személyek, illetve a polgármesteri hivatal arra jogosult dolgozói tartózkodhatnak.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

(3) A sajtó /tömegtájékoztatói eszközök/ képviselői részére elkülönített helyet szükséges biztosítani, ahol csak a sajtóigazolvánnyal rendelkezők tartózkodhatnak.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző, a könyvvizsgáló, továbbá meghívása esetén a tárgyban érintett és a tárgy szakértője vesz részt.

(5) Ha a képviselő-testület ülésén

- érintettként,
- szakértőként,
- előadóként

résztevő személy tanácskozási jogával kapcsolatban kétség merül fel, a tanácskozási jog megállapításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

### *12. §*

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek szót adhat:

- a) az ülés elnöke
- b) bármely képviselő felvetése alapján a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontja szerinti szó megadásáról vita nélkül dönt.

### *A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre*

### *13. §*

(1) Az ülés vezetésében a polgármestert az alpolgármester segíti.

(2) Amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva van a már összehívott képviselő-testület ülésének vezetésében a 6. § b)-c) pontjában megjelölt képviselő-testületi tag látja el az elnöki teendőket.

(3) Amennyiben az ülés elnökével szemben a 40. § szerinti kizárási ok merül fel, a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

### *14. §*

(1) Az elnök a képviselő-testület ülését

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el;
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, továbbá a 105. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket;
- c) figyelemmel kíséri a 40. § szerint a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése;
- b) a szó megadása, megtagadása;
- c) a napirend előtti és az ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása;
- d) javaslat napirendi pontok összevont tárgyalására;
- e) tárgyalási szünet elrendelése.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát;
- b) szavazást rendel el;
- c) megállapítja a szavazás eredményét;
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor;
- b) az ülés rendjének biztosítása /VIII. fejezet/.

### *Felszólalás ügyrendi kérdésben*

#### 15. §

(1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor kettő percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Amennyiben az ügyrendi kérdésben az elnök a szót megtagadja, a szó megadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### *Hozzászólás személyes megtámadtatás okán*

#### 16. §

A képviselő személyes megtámadtatás okán egy percre kérhet szót. E hozzászólás során a tárgyalt napirenddel kapcsolatos véleménynyilvánításnak nincs helye.

## I. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE NAPIREND ELŐTT

#### 17. §

Az ülés elnöke napirend előtt szóban tájékoztatást ad — amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, nevében — a képviselő-testület előző ülése óta tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről.

#### 18. §

A sürgősségi javaslat (28. §) kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt, határozattal dönt.

### *Felszólalás napirend előtt*

#### 19. §

(1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt az elnöktől. A felszólalás tárgyát (címét) az ülés megnyitása előtt legalább fél órával át kell adni az elnöknek.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.

(4) A napirend előtti felszólalás vonatkozásában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

## II. FEJEZET: A NAPIREND

### *A napirendi javaslat*

#### 20. §

(1) A képviselő-testület ülésének /ülésnapjának/ napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) A képviselő-testület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendi javaslatába felvenni

- a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban megjelölt napirendi pontot (9. § (3) bekezdése),
- az előterjesztéseket (24. §),
- az interpellációt (107. §).

(3) A meghívó kézbesítése (7. §) után az ülés elnöke a napirendi javaslatot csak a Szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki.

### *A napirend megállapítása*

#### 21. §

(1) A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A 20. § (3) bekezdése szerint javasolt új napirendi pont felvételéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslat, (a továbbiakban a) és b) pont együtt: előterjesztői javaslat),
- c) beszámolók,
- d) a képviselő-testület határozatainak végrehajtásáról szóló jelentés (a továbbiakban: jelentés),
- e) tájékoztatók,
- f) interpellációk.

(4) A képviselő-testület köteles a napirendjére felvenni:

- a költségvetésről szóló beszámolót,
- a költségvetés megállapításáról szóló rendelet-tervezetet,
- a költségvetési koncepciót,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

(5) A 24-30. §-ban foglaltakon kívül más a képviselő-testület ülésére tárgyalás céljából nem nyújtható be.

(6) A szóbeli előterjesztés tárgyát, sürgősségi javaslatát és indokolását, valamint a szóbeli határozati javaslat tényállását a napirendi javaslat megtételekor ismertetni kell.

(7) A képviselők az ülés napirendjének befejezését követően a napirendhez nem kapcsolódó önkormányzati ügyekben kérdést tehetnek fel (106. §), véleményt nyilváníthatnak, tájékoztatást adhatnak és bejelentéssel élhetnek.

#### 22. §

A napirendet lehetőleg úgy kell megállapítani, hogy az ülésnap időtartama a napi nyolc órát ne haladja meg.

### *A rendkívüli ülés napirendje*

#### 23. §

(1) A szabályzat 9. § (2) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

(2) A napirendi javaslat betérjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik, a 9. § (2) bekezdésében meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakat követően minősített többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

- (4) A rendkívüli ülésen beterjesztett napirendhez
- rendelettervezet esetében az ülés megkezdéséig írásban
  - határozati javaslat esetében a vita lezárásáig szóban vagy írásban nyújtható be módosító javaslat.

### III. FEJEZET: AZ ELŐTERJESZTÉSEK

#### 24. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- az előterjesztői javaslat;
  - a beszámoló,
  - a jelentés;
  - a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztést írásban, a polgármesternél kell benyújtani:
- a képviselő-testület ülése előtt legalább 21 nappal,
  - a képviselő-testület munkatervébe felvett előterjesztést a képviselő-testület ülése előtt legalább 24 nappal.
- (3) A (2) bekezdés szerinti határidőt követően előterjesztés kizárólag sürgősségi javaslattal (28. §) nyújtható be.
- (4) Határozati javaslat kivételesen — sürgősségi javaslattal együtt — szóban is előterjeszthető.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgyat és a tényállást;
  - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
  - az alternatívák indokait;
  - a megalkotni javasolt rendelet tervezetét, illetőleg — az e rendeletben foglaltakra figyelemmel — elfogadni javasolt határozati javaslatot,
  - szükség szerint a határozati javaslatban a felelős és határidő megjelölését.
- (6) A 17. § szerinti szóbeli tájékoztatás a (2) bekezdés szerinti kötelezettséget nem érinti.

#### 25. §

- (1) Előterjesztést a polgármester, a bizottságok, a képviselő, a jegyző, valamint a könyvvizsgáló nyújthat be.
- (2) Az (1) bekezdésben fel nem sorolt, a 7. § (7) bekezdésének b)-d) pontjában jelzett személyek által előkészített vagy benyújtani javasolt előterjesztést - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a polgármester nyújtja be.
- (3) Önkormányzati rendelet a (2) bekezdés szerinti előterjesztés benyújtására bizottságot is feljogosíthat.
- (4) A jelentés előterjesztője a polgármester.
- (5) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyben — a bizottság helyett — a bizottság elnöke is nyújthat be előterjesztést.

### IV. FEJEZET: AZ INDÍTVÁNYOK

#### 26. §

- (1) A képviselő előterjesztést önálló indítványként tehet.
- (2) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok /nem önálló indítványok/:

- sürgősségi javaslat;
- módosító javaslat;
- bizottsági ajánlás.

(3) Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

#### *Képviselői önálló indítvány*

#### 27. §

- (1) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell beterjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal.
- (2) Képviselői önálló indítványt a
- polgármester;
  - települési képviselő tehet.
- (3) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezü aláírását.
- (4) A képviselői önálló indítvány elfogadását követő eljárásra az előterjesztésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

#### *Sürgősségi javaslat*

#### 28. §

- (1) A 25. § (1) bekezdésében meghatározottak javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztői javaslat sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) A sürgősségi javaslatot írásban, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig, a polgármesternél lehet benyújtani, és indokolással kell ellátni. Az ezt követő időpontban ülésező bizottság a javaslatot a Képviselő-testület ülésének megkezdése előtt legalább fél órával köteles benyújtani.

#### *Módosító javaslat*

#### 29. §

- (1) Az előterjesztői javaslatához a 25. § (1) bekezdésében megjelöltek módosító javaslatot tehetnek.
- (2) A módosító javaslatot írásban, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell beterjeszteni, és indokolással kell ellátni.
- (3) A sürgősségi javaslattal előterjesztett határozati javaslatához a vita bezárásáig lehet módosító javaslatot tenni.

#### *Bizottsági ajánlás*

#### 30. §

- (1) A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott előterjesztői javaslatához — az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő — ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.
- (2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

## V. FEJEZET: A TÁRGYALÁS RENDJE

### 31. §

(1) Az elnök a napirendi pont megvitatása során a szót sorrendben

- az előterjesztőnek, az előterjesztés pontosítása végett;
- a bizottságok elnökeinek, a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetése végett;
- a képviselőknek, az előterjesztéshez fűződő kérdések megtételére adja meg.

(2) A hozzászólók sorrendjét — figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét és az (1) bekezdésben foglaltakat — az elnök határozza meg.

### *Napirendhez kapcsolódó felszólalás*

### 32. §

(1) Az ülésnap során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólalhat fel. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.

(2) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi.

(3) Az előterjesztő, az előadó, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.

(4) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzései, a könyvvizsgálónak véleménye kifejtésére szót kell adni.

(5) A 12. § alkalmazásával felszólalók a napirendi pont megvitatása során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

### 33. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a módosító javaslat benyújtója a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó hatósági ügy előterjesztése nem vonható vissza.

(3) Az előterjesztő a vita bezárása előtt nyilatkozhat arról, hogy a módosító javaslatot elfogadja.

(4) Ha az előterjesztő a javaslatát megváltoztatja vagy a (3) bekezdés szerint nyilatkozik, avagy a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

### *A napirendi pont tárgyalásának elnapolása*

### 34. §

(1) Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, napirendi pont tárgyalásának elnapolásával kapcsolatos döntés meghozatala előtt legfeljebb egy képviselő az elnapolás ellen, egy képviselő az elnapolás mellett kaphat két-két percre szót.

(3) Ha az előterjesztő az elnapolással egyetértett, és az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

### *A vita bezárása*

### 35. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

(3) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt 2 percen belül szólalhat.

(4) Az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.

### *Eltérés a tárgytól*

### 36. §

A tárgytól eltérni csak a képviselő-testületnek — az elnök indítványára — vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

## VI. FEJEZET: HATÁROZATHOZATAL

### 37. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Határozathozatalnak a napirendi tanácskozás során van helye.

### 38. §

(1) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges: [5]\*

- a) a rendelet-tervezet elfogadásához, idértve a módosító javaslatok elfogadását is;
- b) a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
- d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz;
- e) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz;
- f) nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
- g) intézmény alapításához;
- h) a gazdasági program valamint a választási ciklus tartamára vagy annál hosszabb időre szóló koncepció elfogadásához;

- i) a költségvetéshez kapcsolódó határozathozatal körében:  
 — a költségvetés módosításának előkészítését elrendelő határozat;  
 — a költségvetés első félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához;
- j) a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételhez;
- k) a kötvénykibocsátáshoz;
- l) a közösségi célú alapítvány, alapítványi célú forrás átvételéhez és átadásához;
- m) kereset benyújtásához a polgármester ellen, tisztsége megszüntetése érdekében;
- n) az önkormányzati ingatlanok versenytárgyalás, illetve pályázat útján történő hasznosításának mellőzésére irányuló javaslat elfogadásához;
- o) a 43. § (2) bekezdése szerinti szavazáshoz;
- p) amely döntések meghozatalához a törvény vagy ez a szabályzat minősített többséget ír elő.
- (3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges. [6]\*

### Határozatképesség

#### 39. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
- (2) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (3) Ha a határozatképességet helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést 8 napon belül a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.
- Ha az így összehívott képviselő-testület sem határozatképes, a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.
- (4) Ha a jelenlévő képviselő nem kíván szavazni, szándékát a szavazás megkezdése előtt az ülés elnökénél köteles bejelenteni.
- (5) A jelenlévő, de nem szavazó képviselőt a határozatképesség szempontjából távolmaradónak kell tekinteni.

### Kizárás a döntéshozatalból

#### 40. § [7]\*

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (5) A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

### A szavazás módja

#### 41. §

- (1) A szavazás nyílt.
- (2) A nyílt szavazás történhet  
 a) kézfelemeléssel;  
 b) név szerinti akaratnyilvánítással;  
 c) gépi szavazással, kisegítő jelleggel.
- (3) A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

#### 42. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztásakor.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 10. § (2) bekezdésében szabályozott esetekben. Erről vita nélkül határoz.
- (3) A titkos szavazáshoz szükséges szavazólapok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos tennivalókat, a titkos szavazatok számlálásával kapcsolatos feladatokat a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak a képviselő-testület ülésén jelenlévő tagjai látják el, a bizottság elnökének irányításával.

#### 43. §

- (1) A megválasztott képviselők legalább egyharmadának a szavazás megkezdése előtt tett javaslatára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) A képviselő-testület a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. [8]\*
- (3) A név szerinti szavazást az (1) bekezdésben meghatározott esetben az ülés elnöke rendeli el.
- (4) Név szerinti szavazás esetén a képviselők — a jegyző vagy megbízottja által felolvasott — ABC-sorrendben, szóbeli nyilatkozattal szavaznak.

#### 44. §

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.

### A szavazás rendje

#### 45. §

- (1) Az ülés elnöke a vita lezárása után a napirendi ponthoz előterjesztett javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- Ha az előterjesztő ettől eltérő tartalmú határozati javaslatot nem tett hozzá, a beszámolót és a jelentést elfogadásra javasoltnak kell tekinteni.
- A tájékoztató tudomásul vételéről akkor kell határozatot hozni, ha azt az előterjesztő kéri.
- (2) A képviselő-testület a szavazás során előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő előterjesztői javaslat egészéről dönt.
- (3) Ha az előterjesztői javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, a szavazás során a módosító javaslatok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.



(4) Ha a képviselő-testület a 38. §-nak megfelelő határozatot az előterjesztésről nem hoz, az ülés elnöke

- a) új, elsősorban a bizottságok állásfoglalására, másodsorban a vitában elhangzott javaslatokra alapuló határozati javaslatot bocsát szavazásra; vagy
- b) a 33. § (4) bekezdése szerint jár el.

(5) A szavazás eredményének megállapításakor ki kell mondani, hogy a határozathozatal során mely — a képviselő-testület tanácskozásán egyébként jelenlévő — képviselő nem szavazott.

(6) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.

(7) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

## VII. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

### 46. §

Az önkormányzati rendelet megalkotása tekintetében a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

### 47. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

#### *A rendeletalkotás előkészítése*

### 48. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester

- javaslatot tesz arra, hogy a rendelet-tervezetet mely bizottságok tárgyalják,
- az előterjesztő, vagy a bizottság elnöke indítványa alapján javasolja, hogy a rendelet-tervezet tárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen.

(3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet köteles megtárgyalni.

(4) A polgármester gondoskodik a rendelet-tervezetnek a képviselőkhöz és az érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

### 49. §

(1) Általános vitát is le kell folytatni, ha a rendelet-tervezettel érintett társadalmi viszonyokat

- sem törvény, sem a képviselő-testület hatályos önkormányzati rendelete nem szabályozza még;
- törvény újonnan vagy átfogóan újraszabályozta.

(2) Ha általános vitát lefolytatni az (1) bekezdés alapján szükséges, a rendelet-tervezet helyett határozati javaslatot kell beterjeszteni, mely tartalmazza:

- a szabályozandó társadalmi viszonyok, azokon belül a szabályozandó kérdéskörök felsorolását;

— a szabályozás indokoltságát, célját;

- a rendelet-tervezet előkészítésében résztvevők körének meghatározására irányuló javaslatot;
- a rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejére irányuló javaslatot.

(3) A rendelet megalkotására irányuló határozati javaslat vonatkozásában a 48. § szabályait kell alkalmazni.

### 50. §

A képviselő-testület a 48-49. §-okban szabályozott rendeletalkotás előkészítési előírásaitól - az alakuló ülésén - az SzMSz és a képviselő-testület állandó bizottságairól és a városrészi önkormányzó testületről szóló rendelet módosításának esetében eltérhet.

### 51. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.[9]\*

#### *Az önkormányzati rendelet kihirdetése*

### 52. §

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendelet nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.[10]\*

### 53. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni, ami az önkormányzati rendelet számának, tárgyának és teljes szövegének

- a) a Polgármesteri Hivatal első emeleti könyvtárában való közzemlére tétele;
- b) — a Krúdy Gyula Könyvtár,  
— az Inotai Faluház nyilvános könyvtári olvasóhelyiségeiben való elhelyezésére.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésével egyidejűleg a rendelet számát, tárgyát és a teljes szöveg közzététele helyét megjelölő hirdetményt a Polgármesteri Hivatal földszinti hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(3) A rendelet számát, tárgyát és a teljes szöveg közzététele helyét közölni kell

- a) a Várpalotai Újság című helyi időszaki lapban, a rendelet kihirdetését követő egy hónapon belül,
- b) a Várpalotai Városi Televízió képújságában, a rendelet kihirdetését követő tíz napon belül.

### 54. §

(1) Ha a képviselő-testület határozatát közzé kell tenni, a közzététel során az 53. § szerint kell eljárni.

(2) Közzé kell tenni különösen a képviselő-testület által elfogadott,

- a) egy évnél hosszabb időtartamra szóló koncepciót,
- b) a települési környezet állapotáról szóló tájékoztatót.