

VÁRPALOTA VÁROS

ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10 /1992. (III. 27.) számú

r e n d e l e t e

a Várpalotai Önkormányzati Közüzemi Vállalat részére
átadott önkormányzati tulajdon
működtetésének, hasznosításának rendjéről

A rendelet kihirdetve:

1992. április 1.



VÁRPALOTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10
...../1992.(III.27.) számú rendelete

a

"Várpalota Város Önkormányzati Közüzemi Vállalat részére átadott önkormányzati tulajdon működtetésének, hasznosításának rendjéről"

RENDELET CÉLJA:

1.§

A rendelet célja, hogy - szabályozza - a Várpalotai Önkormányzati Közüzemi Vállalat (későbbiekben: vállalat) kezelésébe, működtetésébe adott önkormányzati tulajdon hasznosításának rendjét.

- 1.) A vállalat kezelésébe kerül a vállalati törzsvagyon a 2/1992.(I.31.) számú önkormányzati rendelet 3.§(7) bekezdése alapján, továbbá a Vagyonátadó Bizottság 111/1992.(III.10.)számú határozata alapján.
- 2.) A vállalat működtetésébe kerülnek:
 - Önkormányzati tulajdonú lakások
 - Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú helyiségek
 - Önkormányzati tulajdonú utak és úttartozékok; műtárgyak, járdák
 - Önkormányzati tulajdonú közparkok, játszóterek és tartozékaik
 - Önkormányzati tulajdonú közterületek, támfalak, korlátok, helyijáratú autóbusz-várók, zászlótartók, zászlók
 - Önkormányzati tulajdonú piaccsarnok és hozzá tartozó szabadtéri árusító terület

- Önkormányzati tulajdonú temetők, fenntartás tartozékaikkal
- Önkormányzati tulajdonú szeméttelep
- Önkormányzati tulajdonú csapadékvíz elvezető árkok, élő vízfolyások.

A TULAJDON MŰKÖDTETÉS RENDJE:

2.§

A vállalat a működtetésébe adott vállalati törzsvagyont köteles az állami vállalatokról szóló 1977. évi VI. törvény és végrehajtásáról rendelkező 33/1984.(X.31.) MT rendelet alapján működtetni és azzal gazdálkodni. A tulajdonosi irányítást a Képviselő-testület látja el.

LAKÁSVAGYON MŰKÖDTETÉSE:

3.§

A vállalat az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően működtetni a reá bízott vagyont, a következők szerint:

- /1/ Tulajdonos által kijelölt természetes vagy jogi személlyel a hatályos jogszabályokban meghatározott módon, bérleti díjjal és feltételekkel bérleti szerződést köt.
- /2/ A bérleti díjat beszedi, behajtásáról gondoskodik és azzal félévenként a tulajdonossal elszámol.

- /3/ A bérlettel kapcsolatos szolgáltatásokat elvégzi, azok díjait beszedi, vagy a behajtásról gondoskodik.
- /4/ Ellenőrzi a bérlemények rendeltetés szerinti használatát. A rongálókkal szemben eljár, a kártérítést bírósági úton érvényesíti, indokolt esetben szerződés felbontását kezdeményezi.
- /5/ A lakásállományra vonatkozó jogszabályokban előírt fenntartási, üzemeltetési munkáit elvégzi a tulajdonos által rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (keret) mértékéig.
- /6/ A fenntartási és üzemeltetési költségekről félévenként elszámol a Polgármesterrel vagy megbízottjával.
- /7/ Évente január 31-ig fenntartási, üzemeltetési tervet készít annak érdekében, hogy a lakbér, bevételi hiány vagy többlet beépüljön a város költségvetésébe.
- /8/ A lakóház-fenntartási tevékenységet a Polgármester a Városgazdálkodási Iroda közreműködésével folyamatosan ellenőrzi.
- /9/ A lakóház-felújítási munkákról éves tervet készít, annak költségeit minden év január 31-ig kimunkálja annak érdekében, hogy a tulajdonos a város költségvetésébe a támogatást vagy az elvonást beépíthesse, a címjegyzéket jóváhagyja.
- /10/ A lakóház-felújítási munkákról félévenként elszámol a Polgármesterrel vagy a megbízottjával. Éves mérlegben elszámol a Képviselő-testület előtt.

- /11/ Az elhalt bérlők lakásait helyreállítja és az érvényesíthetetlen helyreállításokat elvégzi a Polgármester engedélyével.
- /12/ Lakás-forgalmazást, lakásértékesítést a tulajdonos megbízásából, engedélyével, vagy jóváhagyásával végezhet.
- /13/ Lakásnak nem lakás céljára történő átminősítését tulajdonos hozzájárulásával kezdeményezhet.

NEM LAKÁSCÉLÚ HELYISÉG VAGYON MŰKÖDTETÉSE:

4.§

A nem lakáscélú helyiségek működtetését az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően végzi.

- /1/ Az elhelyező hatóságnak a tulajdonosi hozzájárulást is figyelembe vevő határozatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja a bérbeadói jogokat és kötelezettségeket.
- /2/ A bérleti díjat beszedi, annak behajtásáról gondoskodik, azzal negyedévenként a tulajdonossal elszámol.
- /3/ Bérlettel kapcsolatos szerződésben vállalt szolgáltatásokat végzi, azok díját beszedi, a behajtásról gondoskodik.
- /4/ Ellenőrzi a tulajdonos érdekében a bérlemények rendeltetésszerű használatát, a rongálókkal szemben eljár, az esetleges kártérítési igényt bírói úton érvényesíti, indokolt esetben a szerződés felbontását kezdeményezi.

- /5/ A fenntartási munkákat elvégzi a tulajdonos által rendelkezésére bocsátott keret (pénzeszköz) mértékéig.
- /6/ A fenntartási költségekről negyedévenként elszámol a tulajdonos megbízottjával, a Városgazdálkodási Irodával.
- /7/ Minden év január 31-ig fenntartási, felújítási tervet készít, hogy az mint forrás, vagy mint kiadás beépülhessen a város költségvetésébe.
- /8/ A nem lakáscélú helyiségek bérleteltetését a Polgármester a Városgazdálkodási Irodán keresztül folyamatosan ellenőrzi.
- /9/ Nem lakáscélú helyiség forgalmazást, az értékesítés kivételével, a Polgármester jóváhagyásával vagy külön megbízásával végezhet.

ÚT, JÁRDA ÉS TARTOZÉKAINAK, MŰTÁRGYAK MŰKÖDTETÉSE:

5.§

A vállalat ellátja az önkormányzati tulajdonú utak, járdák és tartozékaik, a műtárgyak fenntartói feladatait az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően.

- /1/ Ezen önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak fenntartását folyamatosan végzi.
- /2/ Útburkolati jeleket évente két alkalommal felfesti. Első festést minden év április 30-ig, a második festést szükség szerint szeptember 30-ig elvégzi.

- /3/ Az utak kátyúzását folyamatosan végzi. Az utak állapotát ellenőrzi, a szükséges felújításokról, átépítésekről, korszerűsítésekről a Városgazdálkodási Iroda bevonásával javaslatot készít tulajdonos számára.
- /4/ Útépítés, átépítés, felújítás és korszerűsítés munkáknál (azok tartozékainak, műtárgyainak) átvételekor mint üzemeltető közreműködik.
- /5/ A működtetésről, üzemeltetésről minden év január 31-ig költség-előirányzatot készít.

**ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ PARKOK ÉS JÁTSZÓTEREK, VALAMINT
TARTOZÉKAINAK MŰKÖDTETÉSE:**

6.§

Az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően ellátja a közparkok, játszóterek fenntartói feladatait.

- /1/ Gondoskodik az időjárástól függően az évszakoknak, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően a parkok és játszóterek, valamint tartozékainak karbantartásáról.
- /2/ A fenntartandó terület jegyzékét, annak helyrajzi számát és térmértékét, valamint tartozékainak jegyzékét és a felsorolt elvégzendő munkákat megállapodás tartalmazza.
- /3/ Minden év január 31-ig az elvégzendő munkákról költség-kalkulációt kell végezni a működtetőnek.

/4/ Terület-átminősítés és átépítési munkát a vállalat kezdeményezhet a Képviselő-testületnek.

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ PIACCSARNOK ÉS HOZZÁ TARTOZÓ
ELÁRUSÍTÓ TERÜLET MŰKÖDTETÉSE:

7.§

A vállalat működteti a városi piaccsarnokot a működési szabályzatnak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően:

- /1/ Gyakorolja a bérbeadói jogokat, beszedi a bérleti - használati díjakat és helypénzeket.
- /2/ A bevételekből a szükséges fenntartási munkákat fedezi. Az egyenlegről negyedévenként a tulajdonos Városgazdálkodási Irodájával elszámol.
- /3/ Az esetleges többlet elvonásáról vagy a hiány pótlásáról a Polgármester dönt.
- /4/ Minden év január 31-ig bevétel- kiadásról pénzügyi tervet készít, ami a város költségvetésébe beépül.

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ TEMETŐK ÉS TARTOZÉKAINAK MŰKÖDTETÉSE:

8.§

A vállalat ellátja a jogszabályoknak megfelelő temetőfenntartási feladatokat.

- /1/ Évente elszámol a Veszprém Megyei Temetkezési Vállalattal, vagy jogutódjával a bevételekről és kiadásokról.
- /2/ Elvégzi a temető üzemeltetési feladatait, kerítések, utak, tartozékok fenntartását, a veszélyes fák kivágását, újak pótlását.
- /3/ Javaslatot tesz a temető, illetve a temetkezési helyek bővítésére (hamvasztásos temetés).
- /4/ Kezdeményezi a temető bezárását, egyes temetkezési helyek védetté való nyilvánítását, új temető létesítését.
- /5/ Gondoskodik a temetői szemét folyamatos elszállításáról. A közhasznú munkások bevonásával ellátja a temetők folyamatos tisztántartását.
- /6/ Az 1-5. bekezdésekben foglalt tevékenység bevételeiről és kiadásairól negyedévenként egyenleget készít, a költségvetési támogatás felhasználásáról elszámol a Városgazdálkodási Irodájával.
- /7/ A bevételekről és kiadásokról tervet készít minden év január 31-ig, hogy a terv egyenlege beépülhessen a város költségvetésébe.

KÖZTISZTASÁGI, HÓELTAKARÍTÁSI FELADATOK:

9.§

Vállalat végzi a tulajdonos birtokában lévő utakon, közterületeken és parkokban az igény szerint a köztisztasági

és hóeltakarítási munkákat, továbbá évente két alkalommal a város lomtalanítási munkáit.

/1/ A köztisztasági feladat magába foglalja az út tisztasági, járda-takarítási, köztéri szemétygyűjtők ürítési, összeszedési és szemét-elszállítási munkáit.

/2/ A hóeltakarítási munkák magukban foglalják a közutak és a járdák hóeltakarítását, s síkosság mentesítését és a szükséges ügyeletek megszervezését. A kézi és gépi hóeltakarítást, szükség szerinti deponálását és a forgalom biztosítása érdekében a városból való lelerakóhelyre való kiszállítását.

/3/ Biztonságtechnikai szempontból az útmenti fák nyesése (a szükséges úrszelvény biztosítása érdekében és a légvezetékek biztonsági védőtávolságának biztosítása érdekében).

/4/ A fenti munkák fedezetét a városi költségvetés biztosítja, ennek érdekében minden év január 31-ig előirányzatot kell készíteni, ami tulajdonos jóváhagyásával beépül a város költségvetésébe.

/5/ A fentebbi munkák szükség szerinti és folyamatos ellenőrzését a Polgármester a Városgazdálkodási Iroda közreműködésével végzi.

/6/ A vállalat részletes feladatait a köztisztaságról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ SZEMÉTTÉLEP MŰKÖDTETÉSE:

10.§

A vállalat végzi a tulajdonos kommunális szeméttélepeinek

működtetését a hatályban lévő törvények, rendeletek, önkormányzati rendeletek a működési szabályzatnak megfelelően.

- /1/ A szeméttelep művelését, hulladékok hasznosítási tevékenységét nyereségesre tervezi és végzi, kivéve a várpalotai lakosok részére végzett ezirányú tevékenységet.
- /2/ A szervezett kommunális szemétszállítás és szeméttelep műveléséből, hulladék hasznosítás nyereségéből és a városi költségvetés támogatásából végzi a szeméttelep-bővítési és építési munkáit, tulajdonos által biztosított tervek alapján.
- /3/ A költségvetési támogatás felhasználásáról minden félévben elszámol a tulajdonos megbízottjával, a Városgazdálkodási Irodával.
- /4/ Minden év január 31-ig elkészíti önkormányzati támogatási igényét, hogy az beépülhessen a város költségvetésébe.
- /5/ A köztisztasági feladatok ellátása mellett a vállalat működteti a városi nyilvános illemhelyeket.

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ CSAPADÉKVÍZ ELVEZETŐ ÁROK, ÉLŐ VÍZFOLYÁSOK, TAMFALAK, KORLÁTOK, HELYI JÁRATÚ AUTÓBUSZVÁRÓK, ZÁSZLÓTARTÓK, ZÁSZLÓK ÉS KOZTÉRI SZOBROK:

11.§

A fentebbi tulajdonok fenntartási és üzemeltetési feladatait a vállalat végzi. A feladat ellátásához költségvetési támogatást kap a tulajdonostól.

- /1/ A költségvetési igényt minden év január 31-ig összeállítja az előző évi ráfordítások és beérkezett igények alapján. Tulajdonos igényeinek megfelelően a támogatás beépül a város költségvetésébe.
- /2/ A szükséges munkákat folyamatosan vagy az igényeknek megfelelően végzi. Az elvégzett munkát és a költségvetési támogatás felhasználását a Városgazdálkodási Iroda igazolja.
- /3/ A tulajdonos által előírt zászlózási munkák évenkénti kötelező elvégzése:
Március 15.
Május 1.
Augusztus 20.
Október 23.
Palotai napok ünnepség-sorozat.
A fentiektől eltérő zászlózást is elrendelhet a tulajdonos, külön térítés ellenében.

KÖZHASZNÚ MUNKÁSOK FOGLALKOZTATÁSA:

12.§

A Megyei Munkaügyi Központtal - az általa biztosított kereten belül - a Polgármester és a vállalat igazgatója minden év április elejéig megállapodik a közhasznú munkások foglalkoztatásáról.

- /1/ A megállapodásról a Megyei Munkaügyi Központtal szerződést a vállalat köt.
- /2/ A foglalkoztatáshoz szükséges bérhányadot és járulékait az önkormányzati költségvetés tartalmazza.

- /3/ A foglalkoztatásokkal kapcsolatos kötelezettségek a vállalatot terhelik a hatályos jogszabályok alapján.
- /4/ A közhasznú munkások ezen rendeletben foglalt munkákon, működtetési feladatokon a város érdekében foglalkoztathatók. Foglalkoztatásuk munkabéreként nem számolható el a költségvetési fedezet terhére.
- /5/ A közhasznú munkások rendelet szerinti foglalkoztatását a Városgazdálkodási Iroda folyamatosan ellenőrzi.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

13.§

Ezen rendeletben foglalt tevékenységek költségeit a vállalat a tényleges költség szintjén számolhatja el.

14.§

A rendeletben előírt munkák végzésére a vállalat alvállalkozókat is bevonhat, vagy bizonyos részfeladatokat vállalkozásba is adhat.

15.§

A vállalatra bízott működtetések előírásoknak megfelelő végzését a Városgazdálkodási Iroda ellenőrzi, és igazolja a menetközbeni pénzügyi elszámolást. Az évvégi végelszámolást a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság hagyja jóvá, minden évben a mérlegkészítés előtt. Csak jóváhagyott tevékenység elszámolására van lehetőség.

16.§

A rendeletben foglalt működtetési szolgáltatásokat a vállalat idegen megbízók fele is végezhet. Ezen szolgáltatások díjait a tulajdonos nem korlátozza.

17.§

A vállalat a rendelkezésre bocsátott, kezelésébe adott törzsvagyonával szabadon rendelkezik, azokkal vállalkozhat, azokat a 2/1992.(I.31.)sz. önkormányzati rendeletben engedélyezett tevékenységi körben hasznosíthatja, de az hátrányosan nem befolyásolhatja ezen rendeletben kötelezően előírt tevékenységét.

18.§

A vállalat tulajdonosi irányítását a Képviselő-testület látja el, szakmai- műszaki felügyeletet és az operatív ellenőrzést a Polgármester a Városgazdálkodási Iroda közreműködésével gyakorolja. A Polgármester a gazdasági pénzügyi felügyeletet a Pénzügyi Költségvetési Revizori Iroda útján látja el.

A rendeletben nem érintett önkormányzati tulajdon működtetését, a vállalat részére át nem adott feladatokat külön rendelet alapján a Városgazdálkodási Iroda és az önkormányzati költségvetésből gazdálkodó szervek látják el.

Az Iroda e rendeletben nem szabályozott feladatait ügyrendben kell meghatározni.

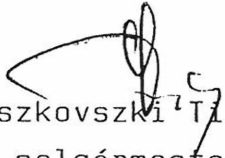
Ügyrend elkészítésére határidő: 1 hónap a rendelet kihirdetésétől számítva.

1992. évre - e rendeletben meghatározott feladatok elvégzésére - vonatkozó önkormányzati finanszírozást az 1.sz. melléklet tartalmazza.

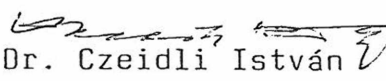
Az egyes feladatokhoz hozzárendelt pénzüsszegek a 9/1992.(II.28.) számú önkormányzati rendeletben elfogadott összegek.

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Várpalota, 1992. március 27.


Leszkovszki Tibor
polgármester




Dr. Czeidli István
jegyző

10./1992. (III. 27.) számú
 önkormányzati rendeletben előírt feladatokhoz
 rendelt pénzeszközök összesítő táblázata

Átadott pénzeszközök eFt

* 1.) Lakásvagyon működtetése	-
* 2.) Nem lakáscélú helyiségek műk.	-
3.) Út, járda tartozékainak, műtárgyak fenntartása, működtetése	14.473,-
4.) Parkok, játszóterek, tartozékainak működtetése	9.500,-
5.) Közterület működtetése	-
6.) Piaccsarnok, hozzátartozó árusító- helyek működtetése	-
7.) Temetők működtetése, fenntartása	1.800,-
8.) Köztisztaság, hóeltakarítás	12.600,-
9.) Szeméttelep üzemeltetése, bővítése	1.000,-
10.) Városgazdálkodási egyéb feladatok	3.200,-
11.) Közhasznú munkások foglalkoztatása	2.750,-
12.) Vízügy, vízrendezés, belvív-elvezetés	1.875,-
13.) WC épületek üzemeltetése	2.000,-
14.) Buszvárók kialakítása, áttelepíté- se	200,-
	<hr/>
M i n d ö s s z e s e n :	<u>49.398.-</u>

* A Vállalat a lakás és nem lakás célú bérlemények üzemeltetését a beszedett bérleti díjából fedezi, üzemeltetési és karbantartási tervét a képviselő-testület évente fogadja el és dönt a fedezet biztosításáról, illetve az elvégzendő feladatokról.